

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१.

Web : www.dhepune.in

E-mail : budget.dhepune@nic.in

फोन नं. ०२०/२६१२२११९, २६१३०६२७, २६१२४६३९

फॅक्स नं. ०२०/२६११११५३

क्र.अर्थसं-२०२०-२१(/२०)/मुळअंप २१-२२/लेखा-२/ 4946

दिनांक-२९ जूलै २०२०

प्रति,

30 JUL 2020

मा.शिक्षण संचालक उच्च शिक्षण यांच्या
अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये,
संस्था, वसतीगृहे, कार्यालये.

विषय:- १. सन २०२०-२१ मधील जमा खर्चाचे चारमाही
सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे

२. सन २०२१-२२ चे मूळ अंदाजपत्रक तयार करणे
प्रधान लेखाशिर्ष - २०४९ व्याज व प्रदाने

- २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण
- २२०५ कला व संस्कृती
- २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण
- ०२०२ जमा रकमा
- ७६१० शासकीय कर्मचारी इ.नां कर्जे.

उपरोक्त विषयाबाबत शिक्षण संचालनालय (उ.शि), पुणे यांचे अधिनस्थ असलेल्या शासकीय महाविद्यालये
/संस्था/कार्यालये/वसतीगृहे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे सुधारित अंदाजपत्रक पाठविण्या बाबत विहित
केलेल्या कार्यक्रमानुसार सन २०२०-२१ या वर्षाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक तसेच सन २०२१-२२ चे
अर्थसंकल्पिय मूळ अंदाज देखील विहित वेळेत शासनास सादर करावयाचे आहेत. तरी वरील दोन्ही अंदाजपत्रके तयार
करण्यासाठी यापूर्वी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना लक्षात घ्याव्यात तसेच खालील सूचनाही निर्गमित करण्यात येत आहेत.

कोविड-१९ या संसर्गजन्य रोगाच्या प्रादुर्भावामुळे विषयांकित अंदाजपत्रके संचालनालयात प्रत्यक्ष
उपस्थित राहून सादर न करता संचालनालयाचे ई-मेल budget.dhepune@nic.in वर सादर करण्यात
यावीत. सदर अंदाजपत्रकाची सॉफ्ट कॉपी व पी.डी.एफ कॉपी सादर करावी. तसेच प्रत्येक
अंदाजपत्रकातील प्रत्येक विवरणपत्रामध्ये कार्यालयीन प्रमुखाची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.

सन २०२०-२१ या वित्तीय वर्षात कोविड-१९ या संसर्गजन्य रोगामुळे वित्तीय वर्षात होणा-या अर्थव्यवस्थेवरील
परिणामाबाबत वित्तीय उपाय योजनांबाबत वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक:अर्थसं-२०२०/ प्र.क्र.६५/अर्थ-३ दिनांक
४ मे २०२० च्या शासननिर्णयातील सूचनांचा अवलंब चारमाही सुधारीत अंदाज सन २०२०-२१ चे अंदाजपत्रक सादर
करतानां करण्यात यावा.

सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रामध्ये सन 2020-21 चे अंदाजात माहे एप्रिल 2020 ते जूलै 2020 या कालावधीतील झालेला प्रत्यक्ष खर्च व उर्वरित कालवधीसाठी आवश्यक तरतूदीची मागणी सर्व बाबींचा काळजीपूर्वक योग्य त्या समर्थनासह मागणी नोंदवावी. चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन 2020-21 व मूळ अंदाजपत्रक 2021-22 शासनास विहित कालमर्यादेत सादर करावयाचे असल्याने त्यासंबंधीची विवरणपत्रे काळजीपूर्वक भरून सोबत दिलेल्या वेळापत्रकानुसार विहित कालमर्यादेत संचालनालयास सादर करावी.

विशेष सूचना

(सर्व शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/ कार्यालये / वसतिगृहे)

1. शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक डीएचई 1008/(09/08)/मशि 6 दिनांक 3 डिसेंबर, 2008 अन्वये उच्च शिक्षण संचालनालय व अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/ कार्यालये / वसतिगृहे यांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर पदांच्या सुधारित आकृतीबंधास मान्यता मिळालेली आहे. त्यामुळे सन 2020-21 या आर्थिक वर्षाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक आणि अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 सादर करतांना शासन निर्णय दिनांक 3 डिसेंबर, 2008 मध्ये नमूद केलेल्या पदांचे वेतनासाठी किती तरतूदीची आवश्यकता आहे याची परिगणना करण्यात यावी. तसेच काही महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये आणि वसतिगृहांमधील अतिरिक्त ठरलेल्या पदांचे अजूनही समावेश झालेले नसल्यास फक्त अशाच पदांचे वेतनावरील खर्चाचा समावेश वेतन या उद्दिष्टामध्ये करण्यात यावा. उर्वरित कोणतीही पदे दर्शविण्यात येवू नयेत. अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 सादर करतांना स्थायी व अस्थायी पदांचे वेतनाचे परिगणना करतांना प्रथम सुधारित आकृती बंधानुसार मंजूर करण्यात आलेली पदे यांचे परिगणना करून नंतर समावेश न झालेल्या पदांचे परिगणना करून एकत्रितरित्या वेतनावरील खर्च दर्शविण्यात यावा.
2. शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक वेपुर 2019/प्र.क्र.1/सेवा- 9 दिनांक 30 जानेवारी, 2019 अन्वये राज्यातील सर्व शासकीय शिक्षकेतर कर्मचारी व कनिष्ठ महाविद्यालयीन शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशी लागू करण्यात आलेल्या आहेत. तसेच शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 दि. 8 मार्च, 2019 अन्वये राज्यातील शासकीय/अशासकीय महाविद्यालयातील व अकृषि विद्यापीठांतील शिक्षक कर्मचा-यांना केंद्र शासनाने विहित केलेल्या वेतनश्रेण्या लागू केलेल्या आहेत. त्यामुळे संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/कार्यालये/वसतिगृहे यांमधील शिक्षकांची वेतननिश्चिती सुधारीत वेतनश्रेण्यांमध्ये करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे सुधारित अंदाज सन 2020-21 आणि अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 प्रस्तावित करतांना सुधारित वेतनश्रेणीनुसार वेतनावरील अपेक्षित खर्च प्रस्तावित करण्यात यावा. अपेक्षित खर्चामध्ये समाविष्ट बाबीची बाबनिहाय परिगणना स्वतंत्र टिपणीमध्ये सादर करण्यात यावी. तसेच घरभाडे भत्याची परिगणना नवीन वेतनश्रेणीतील प्रचलित दराने करण्यात यावी.

3. सर्व शासकीय महाविद्यालय/संस्था मधील शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या फरकाची रक्कम एकूण पाच समान हप्त्यांमध्ये भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करावयाची असल्यामुळे तसेच दि. 1.1.2016 ते 31.03.2019 या कालावधीतील सेवानिवृत्त होणारे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुधारीत वेतन निश्चितीमुळे देय होणारी फरकाची रक्कम एकूण 5 समान हप्त्यांमध्ये रोख द्यावयाची असल्यामुळे तसेच नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतील कर्मचा-यांना सुधारीत वेतननिश्चितीमुळे देय होणारी फरकाची रक्कम एकूण 5 समान हप्त्यांमध्ये रोख द्यावयाची असल्यामुळे (वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र. वेपुर-2019/प्र.क्र.8/सेवा-9 दिनांक 30 मे 2019) याबाबतची परिगणना अचुक सोबतचे **विवरणपत्र क्र. Govt 07 (अ) ते Govt. ०७(इ)** मध्ये सादर करावी. **सादर विवरणपत्रांमध्ये भविष्य निर्वाह निधी व नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतील कर्मचा-यांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा.**
4. कंत्राटी सेवा- वित्त विभाग, शासनपरिपत्रक क्रमांक संकिर्ण-2019/प्र.क्र.22/कोषा प्र शा-4, दि.13.6.2019 चे अवलोकन व्हावे. (सादरचे परिपत्रक वित्त विभाग, शासनपरिपत्रक क्रमांक संकिर्ण-2019 / प्र.क्र.22/कोषा प्र शा-4, दि.15.6.2019 ने स्थगित करण्यात आले आहे.) दिनांक 13.6.2019 च्या परिपत्रकानुसार स्थायी व अस्थायी पदांवरील रिक्त जागांवर जे कर्मचारी कंत्राटी स्वरूपात नियुक्त करण्यात आलेले आहेत, अशा कर्मचा-यांचे मानधन/ पारिश्रामिक,ठोक रक्कम यांची देयके "01 वेतन" या उद्दिष्ट शीर्षातून आहरीत न करता "10 कंत्राटी सेवा" या उद्दिष्ट शीर्षातून खर्ची टाकणे आवश्यक आहे. **वित्त विभाग, शासन परिपत्रक संकिर्ण-2019/प्र.क्र.22/कोषा प्रशा-4 दि.29.1.2020 नुसार** शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण च्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये /संस्था/वसतीगृहे/कार्यालये यांनी स्थायी व अस्थायी पदांवरील रिक्त जागांवर जे कर्मचारी कंत्राटी स्वरूपात नियुक्त करण्यात आलेले आहेत त्यांच्या मानधन/पारिश्रामिक, ठोक रक्कम आवश्यक असणा-या तरतुदीची मागणी "10 कंत्राटी सेवा" या उद्दिष्टाखाली करण्यात यावी व याबाबतचा तपशील सोबत जोडण्यात यावा. उदा.नियमित रिक्त पद संख्या, रिक्त पदांवर नेमलेल्या कर्मचा-यांची संख्या, त्यांना देण्यात येणारे दरमहा मानधन/ पारिश्रामिक,ठोक रक्कम, संबंधीत शासननिर्णय/आदेश, नेमणूकीचा कालावधी त्यासाठी आर्थिक वर्षासाठी आवश्यक तरतूद. (**विवरणपत्र क्र.12 चा वापर करणे**)
5. अर्थसंकल्पिय खर्चाचे अंदाजपत्रक सन 2017-18 पासुन " अनिवार्य खर्च " व " कार्यक्रमावरील खर्च " तसेच "महसूली" व " इतर (भांडवली, ऋण) खर्च" याप्रमाणे वर्गीकरण दर्शविण्यात आले आहे. सबब झालेल्या बदलाच्या अनुषंगाने नमुद शासननिर्णयाचे अवलोकन करावे. व त्यानुसार उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील योजनांचा समावेश वरील दोन्ही अंदाजपत्रके सादर करण्याबाबत वेळोवेळी शासन/ संचालनालयाकडून ज्या सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. त्या सर्व बाबी विचारात घेऊन अंदाजपत्रके तयार करावीत. त्याबाबत प्रामुख्याने खालील बाबी विचारात घ्याव्यात."**अनिवार्य खर्च/Committed**

Expenditure" व " कार्यक्रमावरील खर्च/ Scheme Expenditure " च्या योजनानिहाय याद्या 'अ' व 'ब' प्रपत्रात माहितीस्तव सोबत जोडल्या आहेत. विवरणपत्र –क मध्ये बँक तपशीलाची माहिती द्यावी.

सादर अंदाजपत्रक सादर करताना विवरणपत्र क्र Govt. 01 ते Govt 29 मध्ये माहिती सादर करावयाची आहे. यामध्ये अनिवार्य खर्च (Committed Expenditure) व कार्यक्रमावरील खर्च (Scheme Expenditure) साठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा.

6. सर्व प्राक्कलन (DDO) अधिका-यांनी त्यांना नेमून दिलेल्या विहित कालमर्यादेतच आपआपल्या संस्था/ महाविद्यालये / कार्यालये /वसतीगृहे/ अंदाजपत्रके सादर करणे आवश्यक आहेत .
7. सर्व प्राक्कलन (DDO)अधिका-यांनी लक्षात ठेवावे की, अनपेक्षित कारणांमूळे एखाद्या बाबीवर खर्च करणे आवश्यक असल्यास/वाढ होणार असल्यास त्याची स्पष्टीकरणात्मक सविस्तर टिपणी सोबत सादर करावी. त्या उद्दिष्टाखाली योग्य त्या स्पष्टीकरणासह जादा तरतूदीची मागणी करण्यास हरकत नाही.
8. सन 2007-08 पासून ज्या योजना जिल्हापरिषदांमार्फत राबविण्यात येत होत्या त्या योजना आता विभागीय कार्यालयांमार्फत राबविण्यात येत आहेत. त्यामुळे त्यांचे बाबत या संचालनालयाचे शिष्यवृत्ती शाखेमार्फत त्याबाबतचे वेगळे परिपत्रक निर्गमित करण्यात येते. त्यामधील सूचनांनुसार त्यासंबंधीची अंदाजपत्रके सादर करण्यात यावीत.
9. सन 2020-21 चा अर्थसंकल्पीय अंदाज सादर करतांना शासकीय/ अशासकीय महाविद्यालयातील/संस्थेतील कर्मचारी संख्या ही वेतनश्रेणीनुसार असून त्यांचे विभाजन सोबत जोडलेल्या अर्थसंकल्प पुस्तिकेत व्यवस्थित दर्शवून सादर करावे. कर्मचारी संख्या काळजीपूर्वक नोंदवावी. (मान्य पदांबाबतचे शासननिर्णय जोडावे.)
10. खर्चामध्ये काटकसर गरज व महत्व या संदर्भात आपणास वेळोवेळी विस्तृत सूचना दिलेल्या आहेत. शासन आदेशान्वये खर्चामध्ये जास्तीत जास्त काटकसर करण्यात येवून खर्च मंजूर तरतुदीमध्ये सिमीत करण्याचा प्रयत्न करावा.
11. शासकीय महाविद्यालय/संस्थांचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन 2020-21 आणि अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन २०२१-२२ मधील विवरणपत्रा मधील माहिती बिनचूक भरण्यात यावी.
12. खर्चाची प्रत्येक बाब काळजीपूर्वक तपासावी.
13. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची योजनेच्या अनुषंगाने आवश्यकता आहे किंवा कसे, याची तपासणी करून फक्त अत्यावश्यक कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते या प्रित्यर्थ लागणाऱ्या खर्चाचा अंदाजपत्रकात समावेश असावा.
14. प्रवास खर्च, पेट्रोल तेल व वंगण या उद्दिष्टाखाली तरतुद प्रस्तावित करतांना एस.टी.व रेल्वेच्या दरात झालेली वाढ व पेट्रोलच्या दरामध्ये झालेली वाढ लक्षात घेऊन मागणी प्रस्तावित करण्यात यावी.

15. सर्वसाधारणपणे वेतन या उद्यिष्टाखाली प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे सुधारीत वेतन श्रेणीतील सध्याचे मुळ वेतन व वार्षिक वेतन वाढ महागाई भत्त्याची विद्यमान टक्केवारी, घरभाडे भत्ता व शहर पुरक भत्ता याची माहिती सत्यतेवर आधारीत असावी. जी पदे रद्द झालेली नाहीत, परंतु काही तांत्रिक अडचणीमुळे रिक्त आहेत अशा पदांची प्रस्तावित तरतुद ही वर्षातील पगार व इतर भत्ते यांच्या दहा टक्के पर्यंत असावी. त्याबाबत शेऱ्यात स्पष्ट अभिप्राय असावेत.
16. या संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली सर्व शासकीय महाविद्यालये/कार्यालये/संस्था यांनी त्यांचे चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक सन 2020-21 आणि अर्थसंकल्पीय मूळअंदाजपत्रक सन २०२1-22 याची हार्डकॉपीसह सॉफ्ट कॉपी सादर करावी.
17. संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेल्या विवरणपत्रा मध्ये माहिती अचूक पणे भरण्यात यावीत. **माहिती निरंक** असल्यास तसे नमुद करुन विवरणपत्र जोडण्यात यावे.
18. **कार्यक्रम खर्चाचे** योजनेचे चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक सन 2020-21 या व सन 2021-22 वर्षांचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सादर करतांना महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये/वसतीगृहे यांनी जिल्हा नियोजन व विकासमंडळाकडे सन 2021-22 साठी प्रस्तावित तरतुद व खरेदीचा तपशिल देण्यात यावा.. तसेच सन 2020-21 साठी जिल्हा नियोजन अंतर्गत मंजूर निधीच्या तपशीलाची प्रत सोबत जोडण्यात यावी. जिल्हा नियोजन समिती यांनी सन २०19-20 मध्ये झालेला खर्च तसेच सन 2020-21 साठी मंजूर केलेला निधी व सन 2021-22 साठी प्रस्तावित निधी याबाबतची माहिती विवरणपत्रां मध्ये सादर करण्यात यावी.
19. विभागीय सहसंचालक औरंगाबाद नागपूर मुंबई व मुख्यालय पुणे यांनी विधी अधिकारी यांच्या मानधनाची मागणी 10 कंत्राटी सेवा यामध्ये करावी. (शा. नि. क संकीर्ण -2015/(11/15)/ मशि -1 दि. 28/1/2019)

विशेष सूचना (अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठे)

1. शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 दिनांक 8 मार्च, 2019 अन्वये राज्यातील अशासकीय महाविद्यालये आणि अकृषि विद्यापीठातील सर्व शिक्षक कर्मचाऱ्यांना केंद्र शासनाने विहित केलेल्या वेतनश्रेण्या लागू केलेल्या आहेत. त्यामुळे संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व अकृषि विद्यापीठे व संलग्नीत अशासकीय महाविद्यालये व संस्था यांमधील शिक्षकांची वेतननिश्चिती सुधारीत वेतनश्रेण्यांमध्ये करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे सुधारित अंदाज सन 2020-21 आणि अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 प्रस्तावीत करतांना सुधारित (सातव्या वेतन आयोगानुसार) वेतनश्रेणीनुसार वेतनावरील अपेक्षित खर्च प्रस्तावीत करण्यात यावा.
2. सर्व अशासकीय महाविद्यालय व अकृषि विद्यापीठांमधील शिक्षक कर्मचाऱ्यांना सातव्या वेतन आयोगा च्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे दि. 1.1.2016 ते 31.03.2019 या कालावधीतील भविष्य निर्वाह निधी मध्ये जमा करावयाची फरकाची रक्कम तसेच तसेच दिनांक 1.1.2016 ते 31.03.2019 या कालावधीतील सेवानिवृत्त

होगारे शिक्षक कर्मचाऱ्यांना सुधारीत वेतननिश्चितीमुळे देय होणारी फरकाची रक्कमेची तसेच नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतील सुधारीत वेतन निश्चितीमुळे देय होणारी फरकाची रक्कमेबाबतची माहिती सोबतचे विवरणपत्र क्र. NGC/UNI-33(अ) ते विवरणपत्र क्र. NGC/UNI-३३(ई) मध्ये सादर करावी. भविष्य निर्वाह निधी (GPF), नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (DCPS) तसेच सेवानिवृत्त कर्मचारी व दिनांक – 01.01.2016 नंतर सेवेत नियुक्त झालेले कर्मचारी यांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रांमध्ये सादर करावी . तसेच दि. 1.04.2019 ते सातव्या वेतन आयोगाची प्रत्यक्ष अदायगी पर्यंतच्या कालावधीतील फरकाची माहिती विवरणपत्र 33(फ) मध्ये सादर करण्यात यावी.

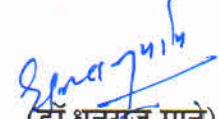
तसेच वित्त विभाग शा.परिपत्रक क्र. वेपुर-2019/प्र.क्र.8/सेवा-9 दिनांक 30 मे 2019 मधील तरतुदी अनुदानप्राप्त संस्थांना योग्य त्या फेर फारासह लागू करण्यात आहेत. सबब, परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेतील कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत सदर परिपत्रकातील तरतुदीप्रमाणे माहिती विहित विवरणपत्रामध्ये सादर करावी.

3. अशासकीय महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठांतील वेतन अनुदान हे विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचे कार्यालयामार्फत देण्यात येत असल्यामुळे सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण कार्यालयांना त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व अशासकीय महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठे यांच्या वेतनासाठी किती अनुदान लागणार आहे त्याबाबतची माहिती विहित प्रपत्रात चारमाही जमा/खर्चाचे सुधारीत अंदाजपत्रक 2020-21 व मूळ अंदाजपत्रक सन 2021-22 चे अर्थसंकल्प सादर करतांना द्यावी.
4. सन 2020-21 चा अर्थसंकल्पीय अंदाज सादर करतांना अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयातील कर्मचारी संख्या ही वेतनश्रेणीनुसार असून त्यांचे विभाजन सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रामध्ये व्यवस्थित दर्शवून सादर करावे. कर्मचारी संख्या काळजीपूर्वक नोंदवावी. (मान्य पदांबाबतचे शासननिर्णय जोडावे.)
5. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांच्या कार्यालयांनी मागील वर्षी केलेल्या अंतिम अनुदान निर्धारना मध्ये जी पदे मान्य केली असतील, तीच पदे ग्राह्य धरण्यात यावीत. तथापि, या संचालनालयाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, विभागीय कार्यालयांकडून जी शिक्षक व शिक्षकेतर पदे दर्शविण्यात येतात, ती मोघम स्वरूपाची असतात. दरवर्षी त्यामध्ये वाढ दर्शविलेली असते. ही वाढ कशाप्रकारे झालेली आहे याबाबत कोणतेही स्पष्टीकरण दिलेले नसते. त्यामुळे पुढील वर्षाचा अर्थसंकल्प सादर करतांना वित्त विभागास माहिती देता येत नाही. त्यामुळे अर्थसंकल्प सादर झाल्यानंतर वित्त विभागाकडून अनेक प्रकारच्या त्रुटी उपस्थित केल्या जातात व त्याचे स्पष्टीकरण करणे संचालनालयास शक्य होत नाही . तरी पदांची माहिती महाविद्यालय निहाय व जिल्हानिहाय देण्यात यावी. शासनमान्य आकृतीबंधातील पदांचाच यात अंतर्भाव करण्यात यावा.

6. अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयाचे वेतन सेवार्थ प्रणालीद्वारे होत आहे. तथापी काही तांत्रिक अडचणीमुळे काही महाविद्यालय/कर्मचा-यांचे वेतन ऑफ लाईन ने काढण्यात येत आहे. याबाबत पदांची माहिती विवरणपत्र NGC/UNI-32 मध्ये अचुक देण्यात यावी
7. अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांचे चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक व पुढील वर्षाचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सादर करतांना ते जबाबदार अधिकाऱ्याने ई-मेल व्दारे सादर करावे. अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांची अंदाजपत्रके सादर करतांना लेखाशिर्षू निहाय सादर करण्यात यावी व त्यासाठी स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करण्यात यावा. (उदा. 2202 0872,2202 0683, 2202 0306 इत्यादी)
8. संचालनालयाच्या असे निदर्शनास आलेले आहे की, विभागीय सहसंचालक कार्यालयाकडुन अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांना जे वेतन अनुदानाचे आदेश काढले जातात त्याची प्रत वारंवार पाठपुरावा करुनही या संचालनायास पाठविली जात नाही. तरी एप्रिल 2020 ते जुलै 2020 या कालावधीतील अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांचे वेतन अनुदानाचे आदेशाच्या हार्ड कॉपी तसेच सॉफ्ट कॉपी चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रकासोबत असणे आवश्यक आहे. याबाबत वेळोवेळी सूचना/पत्रे देण्यात आलेली आहेत.
9. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे माहे जुलै 2020 ची महाविद्यालय निहाय माहिती विवरणपत्र क्र. NGC/UNI-35 मध्ये सादर करण्यात यावी. तसेच महाविद्यालय निहाय माहिती सोबत कर्मचारी निहाय माहितीची सॉफ्ट कॉपीमध्ये माहिती सादर करावी. व सदर माहिती महाविद्यालय निहाय अचुक असावी.
10. तसेच संचालनालयाचे पत्र क्र.अर्थसं-2014-15/(/15)/लेखा-2/2471 दि.16.3.2015 व अर्थसं/संकीर्ण /2017-18/नियमीत वेतन/लेखा-2/161 दि.4.1.2018 आणि संचालनालयाचे पत्र क्र अर्थसं- संकीर्ण/ 2019-20/वेतन अदा/लेखा-2/8913 दिनांक 05 जुलै 2019 (अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील कर्मचा-यांना व अकृषी विद्यापीठातील शासन पदांवरील कर्मचा-यांना दरमहा 1 तारखेस वेतन अदायगी करणेबाबत.) चे परिपत्रकाचे गांभीर्यपूर्वक अवलोकन करुन त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी .
11. परिपत्रकानूसार अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे वेतन अदायगी नंतर दरमहा विभागाने आहरीत करतांना महाविद्यालय/अकृषी विद्यापीठे यांचेकडुन मागविलेला तपशील (व्यक्तीनिहाय) वेतनपत्रकाची सॉफ्ट कॉपी (एक्सेल) संचालनालयास उक्त कालावधीत सादर करावी. तथापी सदर परिपत्रकाचे अनुषंगाने कार्यवाही होत नाही, याबाबत संचालनालय स्तरावरुन वारंवार पाठपुरावा करावा लागतो .
12. अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे बाबतीत विभागीय सहसंचालकांचे बँक खात्यात दिनांक 31 जुलै 2020 रोजी शिल्लक असलेल्या रकमेचा तपशील त्याचे पृष्ठयर्थ बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रत जोडावी. बँक खात्यातील तपशील व शिल्लक असल्यास त्याची कारणे नमुद करावीत. तसेच ती केव्हा खर्च होणा आहे त्याबाबत खुलासा सादर करावा. (विवरण पत्र क मध्ये तपशील नमूद करावा)

अ.क्र	विवरणपत्रे कोणी भरावयाची	चारमाही सुधारित अंदाज २०२०-२१	अर्थसंकल्पिय अंदाज सन २०२१-२२
१	शासकीय कार्यालय/ महाविद्यालये /संस्था/ वसतीगृहे यांनी भरावयाची विवरणपत्र	Govt.01(2019-20) ते Govt 17(2019-20)	Govt.18(2020-21) ते Govt 29(2020-21)
२	अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये/ अकृषि विद्यापीठा साठी सहसंचालक, कार्यालयाने भरावयाची विवरणपत्रे	NGC/UNI.30(2019-20) ते NGC/UNI 38(2019-20)	NGC/UNI.39(2020-21) ते NGC/UNI 45(2020-21)

सदर विवरणपत्रे ए-४ या आकाराच्या कागदावरच सादर करावीत.


(डॉ. धनराज माने)

शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

अनिवार्य (Committed Exp) योजनांची यादी -अ		
अ.क्र	योजनेचा संकेतांक	गौणशिर्ष/उपशिर्ष
1	2202 0291	शास.शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये
2	2202 0324	शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांचा विस्तार
3	2202 0306	अशाकीय शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये 31,सहायक अनुदाने (वेतनेतर)
4	2202 H064	शास.व अशास महाविद्यालयातील शिक्षकांकरीता प्रशिक्षण
5	2202 0683	अकृषी विद्यापीठांचे वेतन (अनिवार्य)
6	2202 0727	टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे यास सहाय्य 36 सहायक अनुदाने(वेतन)
7	2202 3477	अमरावती विद्यापीठ परिसर विकास 31सहा. अनु (वेतनेतर)
8	2202 3486	उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विकास36, सहा.अनुदाने (वेतन)
9	2202 3521	सोलापूर यथील नवीन विद्यापीठाचा विकास 31, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
10	2202 3539	आंबेडकर मराठवाड विद्यापीठ, औ.बाद यांचा विकास31, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
11	2202 H581	गोंडवाना विद्यापीठाची स्थापना 31, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
12	2202 H801	विद्यापीठातील विज्ञान प्रयोगशाळांचे आधुनिकीकरण
13	2202 H812	शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांचा विकास 31, सहा.अनुदाने (वेतनेतर)
14	2202 0772	शास. कला महा.
15	2202 0781	शास. कला महाविद्यालयांचा विकास
16	2202 0792	शास. विज्ञान महा.
17	2202 0807	शासकीय विज्ञान महाविद्यालयांचा विकास
18	2202 0816	शास.विधी महाविद्यालय
19	2202 0825	शासकीय विधी महा. विकास व विस्तार
20	2202 0834	शास. वाणिज्य महा.
21	2202 0843	शासकीय वाणिज्य महा. विकास
22	2202 0852	आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थ्यांची वसतिगृहे
23	2202 0861	विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहाचा विकास
24	2202 0872	अशा. कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी महा. 31(वेतनेतर)
25	2202 0899	डेक्कन महाविद्यालय, पुणे36सहा. अनुदाने(वेतन)
26	2202 1011	शारीरिक शिक्षण महा. सहाय्य
27	2202 H073	राज्यातील सैनिकी शाळांशी संलग्न असलेली नवीन विज्ञान महाविद्यालये सुरु करणे
28	2202 2641	संचालन व प्रशासन उच्च शिक्षण संचालक
29	2202 2659	संचालन व प्रशासन उच्च शिक्षण संचालक
30	2202 1133	राज्य प्रशासनिक सेवा संस्था
31	2202 1142	राज्य प्रशासनिक सेवा संस्था
32	2202 H108	शासकीय महाविद्यालयात भारतीय प्रशासनिक सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र उघडणे
33	2202 1171	संशोधन संस्थाना सहाय्य(31 वेतनेतर)
34	2202 2612	संकिर्ण भारत
35	2203 0745	सर्वसाधारण शिक्षणासाठी विद्यापीठांना अनुदान

योजनेतर योजना 2202 (कार्यक्रम खर्च) योजनाची यादी-ब

अ.क्र	योजनेचा संकेतांक	गौणशिर्ष/उपशिर्ष
1	2202 3127	गुणवान विद्यार्थ्यांना सहाय्य
2	2202 3495	कवि कालीदास संस्कृत विद्यापीठ, नागपूर विकास
3	2202 3501	चंद्रपुर, रत्नागिरी, उस्मानाबाद येथील विद्यापीठांच्या उपकेंद्रांचा विकास
4	2202 3548	स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
5	2202 G959	विधी विद्यापीठाचा विकास
6	2202 आय५०३	मुंबई अर्थशास्त्र आणि सार्वजनिक सं. यांचा विकास
7	2202 आय 559	लोकनेते गोपीनाथ मुंढे ग्रामविकास व संशोधन संस्था, डाँआंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ औरंगाबाद चा विकास
8	2202 आय 568	अकृषि विद्यापीठामध्ये एकात्मिक विद्यापीठ व्यवस्थापन प्रणाली विकसीत करणे
9	2202 H082	राज्यामध्ये न्याय सहायक विज्ञान सं/महा. सुरु करणे
10	2202 3566	तालुक्याच्या ठिकाणी मुलींची वसतिगृहे सुरु करणे
11	2202 3575	ग्रामीण भागातील महाविद्यालयांचा दर्जा सुधारणे
12	2202 H046	विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियमाच्या कलम 12 बी अन्वये अशासकीय अनु.महा. विकासासाठी अनुदाने
13	2202 H055	एकूण पट नोंदणी कमी असलेल्या जिल्हयात एकूण पट नोंदणी वाढविण्यासाठी अशास. अनु. महा. विकास करणे
14	2202 0932	सर्वसाधारण महा. शिष्यवृत्त्या/ विद्यावेतन
15	2202 0941	दक्षिणा व इतर अधिछात्रवृत्त्या
16	2202 0952	गुणवत्तापूर्ण विद्यार्थ्यांना सहाय्य
17	2202 E778	अल्पसंख्याकांसाठी मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना (100% केंद्रपुरस्कृत)
18	2202 I022	विना अनुदानित व कायमस्वरुपी विना अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयाकडून आकारण्यात येणा-या फी चे निश्चितीकरण करण्यासाठी समिती स्थापन करणे (शिक्षणशुल्क समिती)
19	2202 1189	संशोधन संस्थाना सहाय्य (केंद्र पुरस्कृत योजना)
20	2202 2828	एकलव्य शिष्यवृत्ती योजना
21	2202 1269	हिंदी भाषेतील मॅट्रिक नंतरच्या अभ्यासाठी हिंदी भाषिक नसलेल्या राज्यातील विद्यार्थ्यांकरिता भारतसरकारच्या शिष्यवृत्ती (केंद्र पुरस्कृत योजना)
22	2202 H091	संशोधन शिष्यवृत्ती
23	2202 1456	ज्यांचे किंवा ज्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु.8,00,000/- पेक्षा अधिक नाही अशा विद्यार्थ्यांना फि माफी
24	2202 2712	माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती
25	2202 2695	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती
26	2202 2739	अवर्षणग्रस्त खेड्यातील विद्यार्थ्यांना परीक्षा फि माफी/प्रतीपूर्ती

विवरणपत्र - क

**शासकीय महाविद्यालये / संस्था/ कार्यालये / वसतिगृहे यांजकडील दि.31/7/2020 रोजी बँक
खात्यात असलेली शिल्लक रक्कमेचा तपशील**

कार्यालयाचे नाव -

अ. क्र.	बँकेचे नाव खाते क्र.	खाते प्रकार (वेतन/ पी.एल.ए)	बँक खात्याचा उद्देश - शासकीय प्रदाने/ अशासकीय अनुदानित प्रदाने	दि.31/7/2020 रोजी बँक खात्यावर असलेली शिल्लक रक्कम	कोणत्या बाबीची रक्कम शिल्लक आहे.	सदरहू शिल्लक रक्कम कोणत्या दिनांकापर्यंत वितरीत / अदा/ जमा करण्यात येणार आहे. याचा तपशील
1	2	3	4	5	6	7

टीप-1. वेतन व पी.एल.ए मधील बँक शिल्लक रक्कमेचा तपशील स्वतंत्र विवरणपत्रांमध्ये देण्यात यावी.

2. कार्यालयाच्या नावे असलेली सर्व बँक खात्याची सविस्तर माहिती देण्यात यावी.
3. बँक खात्यामध्ये असलेली शिल्लक रक्कमेचा उद्दिष्टानिहाय /बाबनिहाय तपशील देण्यात यावा.
4. सोबत बँक पासबुकाची शेवटच्या पानाची झेरॉक प्रत देण्यात यावी. बँकपासबुकातील शिल्लक रक्कमेनुसार वरील विवरण पत्रामध्ये माहिती देण्यात यावी.
5. विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण यांनी अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय आणि अकृषि विद्यापीठे यांचे बँक खात्यातील शिल्लक रक्कमेचा तपशील गोषावारा स्वतंत्रपणे सादर करावा.

(शासकीय महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये/वसतीगृहे)
सन 2020-21 चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक/अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक 2021-22

अंदाजपत्रके तयार करणा-या अधिकारी/कर्मचा-याचे पूर्ण नाव:-
दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक-

विवरणपत्र- Govt. - 01 (2020-21)

शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे/कार्यालये यांमधील मंजूर पदांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	महाविद्यालय/संस्था/ वसतिगृह/ कार्यालयाचे नांव	शासन निर्णय दिनांक 03.12.2008 तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार मंजूर पदे					शासन निर्णय दिनांक 03.12.2008 तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय नुसार भरलेली पदे					शासन निर्णय दिनांक 03.12.2008 तसेच त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार रिक्त पदे					अधिसंख्य पदे				
		वर्ग 1	वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4	एकूण	वर्ग 1	वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4	एकूण	वर्ग 1	वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4	एकूण	वर्ग 1	वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
अ																					
	एकूण																				

ब	अर्धवेळ अधिव्याख्यात्यांची संख्या																				

टिप- मंजूर पदांमध्ये अर्धवेळ अधिव्याख्यात्यांच्या पदांचा समावेश करावा. तसेच अर्धवेळ अधिव्याख्यात्यांच्या संख्येची माहिती 'ब' मध्ये वेगळीही दर्शविण्यात यावी.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र- Govt. - 02 (2020-21)

प्रवेशित विद्यार्थी व इमारत बाबतची माहिती

शासकीय महाविद्यालय/संस्था/वसतीगृहाचे नाव :-

वर्ष -

अ.क्र	महाविद्यालय/संस्था/वसतीगृह विद्यार्थ्यांची प्रवेश क्षमता	महाविद्यालय/संस्था/वसतीगृहात प्रत्यक्ष प्रवेशित विद्यार्थी	कार्यालय/वसतीगृहे इमारत /भाडेतत्वावर	कार्यालय/वसतीगृहे इमारत /भाडेतत्वावर	शेरा
		2019-20	2020-21		

टिप:-1. विद्यार्थी प्रवेश क्षमते बाबतचा शासननिर्णय जोडावा. 2.इमारत भाडे मंजूरीचे शासनपत्र/आदेशाची प्रत जोडावी.

विवरणपत्र- Govt. - 03 (2020-21)

सन 2020-21 या वर्षाचे अनिवार्य खर्चाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्रमांक	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०१९-२०	मंजूर तरतुद २०२०-२१	बी.डी.एस वर प्राप्त तरतुद २०२०-२१	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२० ते दि.३१.७.२०२०	अपेक्षित खर्च दिनांक १.८.२०२० ते दिनांक ३१.३.२०२१	एकूण खर्च २०२०-२१ (६+७)	जादा (+)/ कमी (-) (८-४)	शेरा (कमी/जादा खर्चाचे कारणे)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
०१	वेतन					*येथे ७ व्या वे.आ फरकाचा समावेश करू नये टिपणीत दर्शावा			
०२	मजुरी					*			
०६	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क					*			
१०	कंत्राटी सेवा					*			
११	देशातर्गत प्रवास खर्च					*			
१३	कार्यालयीन खर्च					*			
१४	भाडेपट्टी व कर					*			
१६	प्रकाशने					*			
१७	संगणक खर्च					*			
१९	आहार खर्च					*			
२१	पुरवठा व सामग्री					*			
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी					*			
२८	व्यावसायिक सेवा					*			
३१	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)					*			
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)					*			
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने					*			
५०	इतर खर्च					*			
५२	यंत्रसामग्री व साधनसामग्री					*			
	एकूण								

टिप- १.तरतुद कमी/अधिक मागणीची सविस्तर कारणांची टिपणी सोबत जोडावी अन्यथा अशा मागणीचा विचार केला जाणार नाही.

२.Govt.११ विवरणपत्रातील बाबनिहाय येणारी एकूण रक्कम उपरोक्त विवरणपत्रात नमूद करावी.

* अपेक्षित खर्च दिनांक १.८.२०२० ते दिनांक ३१.३.२०२१ या मध्ये विगतवारी व कमी/ जादा मागणीची संयुक्तीक कारणांची बाब निहाय टिपणी जोडण्यात यावी.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt.-04 (2020-21)

सन 2020-21 चे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रकामध्ये विविध संवर्गातील वेतन देयकावरील तपशीलवार खर्च दर्शविणारा तक्ता

अस्थायी/स्थायी पदे

(रुपये हजारात)

वेतन खर्चाचा तपशील	अस्थायी/स्थायी पदे वर्ग १ व २		अस्थायी/स्थायी पदे वर्ग ३		अस्थायी/स्थायी पदे वर्ग ४		एकूण अस्थायी/स्थायी पदे	
	प्रत्यक्ष खर्च दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020	अपेक्षित खर्च दि. 1.8.20 ते दि. 31.3.21	प्रत्यक्ष खर्च दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020	अपेक्षित खर्च दि. 1.8.20 ते दि. 31.3.21	प्रत्यक्ष खर्च दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020	अपेक्षित खर्च दि. 1.8.20 ते दि. 31.3.21	प्रत्यक्ष खर्च दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020	अपेक्षित खर्च दि. 1.8.20 ते दि. 31.3.21
मूळ वेतन								
महागाई भत्ता								
घरभाडे भत्ता								
शहर पुरक भत्ता								
वाहतूक भत्ता								
इतर भत्ते								
रजाप्रवास सवलत								
वैद्यकीय देयके								
एकूण								

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

(स्थायी व अस्थायी पदांचे वेतनासाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती देण्यात यावी.)

विवरणपत्र- Govt.-05 (2020-21)
सन 2020-21 या वर्षाचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्रमांक	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०१९-२०	मंजूर तरतूद २०२०-२१	बी.डी.एस वर प्राप्त तरतूद २०२०-२१	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०२० ते दि.३१.७.२०२०	अपेक्षित खर्च दिनांक १.८.२०२० ते दिनांक ३१.३.२०२१	एकूण खर्च २०२०-२१ (६+७)	जादा (+)/ कमी (-) (८-४)	शेरा (कमी/जादा खर्चाचे कारणे)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१३	कार्यालयीन खर्च								
२१	पुरवठा व सामग्री								
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री								
	एकूण								

टिप- १.तरतूद कमी/अधिक मागणीची सविस्तर कारणांची टिपणी सोबत जोडावी अन्यथा अशा मागणीचा विचार केला जाणार नाही.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt-06 खरेदीचा तपशील

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन २०२०-२१ मधील १३ कार्यालयीन खर्च अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	सन २०२०-२१ मंजूर तरतूद	१३. कार्यालयीन खर्च या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे यंत्रसामग्रीचा तपशील	रक्कम रुपये
१	२	३	४
	एकूण		

विवरणपत्र - Govt.07 सातव्या आयोगानुसार वेतनफरक विवरणपत्र (शासकीय शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी माहिती)

वित्त विभाग शासननिर्णय क्र.वेपुर2019/प्र.क्र/1/सेवा-9 दि.30.1.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (गोषवारा) (रु.हजारात)

अ.क्र	महा/संस्था/ कार्यालयाचे नाव	पदसंख्या	पे-बँड	ग्रेड-पे	लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	दि.1.1.2016 ते 31.12.2018 फरक	दि.1.1.2019 ते 31.3.2019 फरक	एकूण (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
अ)नियमित कर्मचारी									
			15600- 39100	5000	S-19	55100-175100			
				5400 in PB 2 & 5400 in PB3	S-20	56100-177500			
				5500	S-21	57100-180800			
				5700 & 5800	S-22	60000-190800			
				6600	S-23	67700-208700			
				6900	S-24	71100-211900			
				7600	S-25	78800-209200			
				7900	S-26	82200-211500			
			9300- 34800	4100 & 4200	S-13	35400-112400			
				4300	S-14	38600-122800			
				4400	S-15	41800-132300			
				4500&4600	S-16	44900-142400			
				4800	S-17	47600-151100			
				4900&5000	S-18	49100-155800			
			5200- 20200	1800	S-5	18000-56900			
				1900	S-6	19900-63200			
			5200- 20200	2000	S-7	21700-69100			
				2400	S-8	25500-81100			
				2500	S-9	26400-83600			
				2800	S-10	29200-92300			
				2900&3000	S-11	30100-95100			
				3500	S-12	32000-101600			
			4400- 7400	1300	S-1	15000-47600			
				1400	S-2	15300-48700			
				1600	S-3	16600-52400			
				1650&1700	S-4	17100-54000			
						एकूण-			

अ.क्र	महा/संस्था/ कार्यालययाचे नाव	पदसंख्या	पे-बॅन्ड	ग्रेड-पे	लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतनश्रेणी	दि.1.1.2016 ते31.12. 2018 फरक	दि.1.1.2019 ते 31.3. 2019 फरक	एकूण (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ब)सेवानिवृत्त कर्मचारी									
			9300- 34800	4100&4200	S-13	35400-112400			
				4300	S-14	38600-122800			
				4400	S-15	41800-132300			
				4500&4600	S-16	44900-142400			
				4800	S-17	47600-151100			
				4900&5000	S-18	49100-155800			
			15600- 39100	5000	S-19	55100-175100			
				5400 in PB2&5400inPB3	S-20	56100-177500			
				5500	S-21	57100-180800			
				5700 & 5800	S-22	60000-190800			
				6600	S-23	67700-208700			
				6900	S-24	71100-211900			
				7600	S-25	78800-209200			
				7900	S-26	82200-211500			
						एकूण-			
						एकूण-अ+ब			

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप – 1.भविष्य निर्वाह निधी व नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतील कर्मचाऱ्यांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा.
2.स्थायी/अस्थायी साठी स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करावा. 3.स्थायी/अस्थायी चा एकत्रीत गोषवारा सोबत जोडावा

विवरणपत्र - Govt.7 – (अ)
(शासकीय महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी माहिती)

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (गोषवारा)

(रु.हजारात)

अ.क्र	महाविद्यालय/ संस्थेचे नाव	पे-बँड	ग्रेड-पे	अॅकेडेमीक लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते 31.12. 2018 वेतन फरक	दि.1.1.2019 ते 31.3.2019 वेतन फरक	एकूण (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
अ					नियमित कर्मचारी				
		15600-39100	6000	10	57700-182400				
			7000	11	68900-205500				
			8000	12	79800-211500				
		37400-67000	9000	13A	131400-217100				
			10000	14	144200-218200				
		67000-79000	0	15	182200-224100				
					एकूण-				
ब					सेवानिवृत्त कर्मचारी				
		15600-39100	6000	10	57700-182400				
			7000	11	68900-205500				
			8000	12	79800-211500				
		37400-67000	9000	13A	131400-217100				
			10000	14	144200-218200				
		67000-79000	0	15	182200-224100				
					एकूण-				
	एकूण=अ+ब								

टिप – 1. भविष्य निर्वाह निधी व नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेतील कर्मचाऱ्यांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा.

2. स्थायी/अस्थायी कर्मचा-यांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करावा.

3. स्थायी/अस्थायी कर्मचा-यांसाठी एकत्रीत गोषवारा सोबत जोडावा

विवरणपत्र - Govt.7- (ब)

शासकीय सर्व शिक्षकेतर कर्मचारी यांची 7 वेतन आयोगानुसार भविष्य निर्वाह निधीत जमा करावयाची वेतन फरकाची रक्कम

अ.क्र.	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते दि.31.12.2018 मधील देय वेतन फरकाची एकूण रक्कम	भविष्य निर्वाह निधीत जमा करावयाची हप्त्याची रक्कम					
1	2	3	4	5	6	7	8	
			पहिला हप्ता	दुसरा हप्ता	तिसरा हप्ता	चौथा हप्ता	पाचवा हप्ता	
	एकूण-							

विवरणपत्र - Govt.7- (क)

शासकीय सर्व शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी यांची 7 वेतन आयोगानुसार नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन खात्यामध्ये जमा करावयाची वेतन फरकाची रक्कम

अ.क्र.	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते दि.31.12.2018 मधील देय वेतन फरकाची एकूण रक्कम	7 व्या वे.आ नुसार कर्मचा-या कडून वसूल करावयाची DCPS ची रक्कम (1.1.16 ते 31.12.18)	एकूण (4-5=6)	नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन खात्यामध्ये जमा करावयाची हप्त्याची रक्कम (रकाना क्र.5 नुसार)					रकाना क्र.5 नुसार शासन सममुल्य हिस्सा (दि 1.1.16 ते दि.31.12.2018)	एकूण (4+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					पहिला हप्ता	दुसरा हप्ता	तिसरा हप्ता	चौथा हप्ता	पाचवा हप्ता		
	एकूण-										

टिप- शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा.

विवरणपत्र - Govt.8 (अ)

सहावा वेतन आयोग

शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे/कार्यालये यांमधील कार्यरत कर्मचा-यांचे माहे जुलै 2020 चे वेतनविषयक माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र महाविद्यालय/ संस्था/ वसतिगृह/कार्यालयाचे नांव (रु.हजारात)

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी	कार्यरत पदांची माहे जुलै 2020 ची वेतनाची माहिती										
				मूळ वेतन	अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन/ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	अपंग भत्ता	धुलाई भत्ता	आदिवासी भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.08 (ब)

सातवा वेतन आयोग

शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे/कार्यालये यांमधील कार्यरत कर्मचा-यांचे माहे जुलै 2020 चे वेतनविषयक माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र महाविद्यालय/संस्था/ वसतिगृह/कार्यालयाचे नांव (रु.हजारात)

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	अॅकॅडेमीक लेव्हल	वेतनश्रेणी (7 व्या वेतन आयोगानुसार)	कार्यरत पदांची माहे जुलै 2020ची वेतनाची माहिती									
					मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	अपंग भत्ता	धुलाई भत्ता	आदिवासी भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप-विवरणपत्र अ व ब मध्ये माहिती सादर करताना खालील सुचनांप्रमाणे माहिती सादर करावी.

1. स्थायी व अस्थायी पदांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रांचा वापर करावा. 2. तसेच संवर्गनिहाय माहिती सादर करावी.(उदा. शिक्षक/ शिक्षकेतर, वर्ग-1,2/वर्ग-3/वर्ग-४ इ.) ३. तसेच उपरोक्त दोन्ही तक्त्यांचा गोषवारा सादर करावा.3.या माहिती मध्ये महाविद्यालये / संस्था /वसतिगृहे / कार्यालये मध्ये सध्या कार्यरत असलेल्या सर्व पदाची माहिती देण्यात यावी फक्त जूलै 2020 चे वेतन काढण्यात आलेले आहे अशा कर्मचा-याची माहिती न देता सर्व कार्यरत कर्मचा-याची माहिती देण्यात यावी. (माहे जूलै 2020 मध्ये वेतन न काढलेल्या कार्यरत कर्मचा-याचा देखील समावेश करावा.)4.जुलै 2020 चे वेतन ज्या वेतन आयोगानुसार अदा केले आहे त्यानुसार वरील तक्ता वापरावा. (सहावा वेतन आयोग/सातवा वेतन आयोग)

विवरणपत्र - Govt.09

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन 2020-21 मधील कार्यालयीन खर्चाचा (O.E) तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	कार्यालयीन खर्चाचा तपशील	सन 2019-20 चा प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर तरतूद सन 2020-21	प्रत्यक्ष खर्च दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020	अपेक्षित खर्च दि. 1.8.20 ते दि. 31.3.2021	एकूण खर्च (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	संलग्नीकरण शुल्क					
2	पेट्रोल, तेल व वंगण					
3	रोजंदारीवरील कर्मचा-यांचा खर्च					
4	गॅस खर्च					
5	उष्ण व शीत हवामानविषयक खर्च					
6	वाचनालय/ वर्तमानपत्र यावरील खर्च					
7	लेखनसामुग्री खरेदी					
8	प्रयोगशाळा खर्च					
9	कार्यालयीन यंत्रांची व उपकरणांची खरेदी व परिरक्षण					
10	टपाल खर्च					
11	फर्निचर खरेदी खर्च					
12	फर्निचर दुरुस्ती खर्च					
13	नमुने छपाई खर्च					
14	झेरॉक्स खर्च					
15	वाहनाचे परिरक्षण					
16	इतर खर्च					
	एकूण					

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.10

सन 2020-21 चे जमा रक्कमांचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	जमा रक्कमेची बाब	प्रत्यक्ष जमा रक्कम सन 2019-20	प्रत्यक्ष जमा दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020	अपेक्षित जमा दि. 1.8.20 ते दि. 31.3.2021	एकूण जमा रक्कम (4+5)	शेरा
1	2	3	4	5	6	7
103 विद्यापीठीय व उच्च शिक्षण						
1	(01) शासकीय महाविद्यालयासाठी शिक्षण व इतर फी (01)(01) परीक्षा फी (0202 0251)					
2	(01)(02) शिक्षण व इतर फी (0202 0269)					
3	(02) उच्च शिक्षण संस्थासाठी शिक्षण व इतर फी (0202 0044)					
	अ. प्रवेश शुल्क					
	ब. प्रमाणपत्र शुल्क					
	क. वसतिगृह शुल्क					
	ड. प्रयोगशाळा शुल्क					
	ई. ग्रंथालय शुल्क					
	फ. जिमखाना शुल्क					
	ह. इतर शुल्क					
	एकूण (0202 0044)					
अ	एकूण 103, विद्यापीठ व उच्च शिक्षण (1+2+3)					
800 (01) इतर जमा रकमा-						
4	(01)(01) अतिप्रदानांची वसूली (0202 0322)					
5	(01)(02) रजावेतन अंशदाने (0202 0331)					

1	2	3	4	5	6	7
6	(01)(03) ज्यांचा खर्च कार्यालयीन खर्चातून भागविण्यात आला होता असा खर्च, वस्तुसंग्रह, रद्दी कागद , व इतर बाबी यांच्या विक्रीतून मिळालेले उत्पन्न (0202 0349)					
7	(01)(04) इतर बाबी (0202 0358)					
8	(01)(05) विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून अंशदाने (0202 0367)					
9	(01)(08) संकीर्ण (0202 0394)					
10	(01)(09) स्वयं अर्थसहाय्यित विद्यापीठाची संस्करण फी (0202 5019)					
ब	एकूण 800 (01) इतर जमा रकमा (4+5+6+7+8+9+10)					
	एकूण अ + ब =					

टिप - 1. वित्त विभाग परिपत्रक क्र.बीजीटी-2015/प्र.क्र. 71/अर्थ-2/ दि.14.5.2015 परतावा शासनास भरणा (जमा) करण्याबाबत.

2. वित्त विभाग परिपत्रक क्र.बीजीटी-2015/प्र.क्र. 71/अर्थ-2/ दि.4.3.2015 अतिप्रदान व अर्खाचित (अर्थसंकल्पित) निधीचा परतावा शासनास भरणा (जमा) करण्याबाबत.

(परिपत्रक 1 व 2 नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.)

3. जर एखाद्या लेखाशीर्षाखाली रक्कम जमा नसल्यास निरंक लिहण्यात यावे.

4. सन २०१९-२० मध्ये जमा झालेल्या रकमांचा कोषागारात ताळमेळ घेऊन चलनाच्या झेरॉक्स प्रती सादर करण्यात याव्यात .

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.11 (खर्चाची माहिती)

सन 2020-21 या आर्थिक वर्षामध्ये 31 जुलै 2020 पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रक्कम रुपयात)

अ. क्र.	खर्चाची बाब	खर्चाचे उद्दिष्ट	कोषागार प्रमाणक क्रमांक	दिनांक	रक्कम रु.
1					
2					
	एकूण				

टीप- विवरणपत्रामध्ये माहिती देतांना (Govt-03 (2020-21) नमूद केलेल्या उद्दिष्टनिहाय माहिती देण्यात यावी. (उदा. वेतन, मजूरी, अ. भ., कंत्राटी सेवा.... इ.)

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.12

(कंत्राटी सेवा उद्दिष्टाची माहिती)

कंत्राटी सेवा या उद्दिष्टा खाली नेमणूक केलेल्यांची माहिती सन 2020-21

अ.क्र	शा.नि 3/12/2008 व वेळोवेळी निर्गत शा.नि नुसार मंजूर पदे	सहसंचालकांनी मान्य केलेली पदे (आदेशाच्या प्रती जोडाव्यात)	पदनाम (माळी, सुरक्षा रक्षक, स्वच्छक)	कार्यरत पदे	देय असलेला दर (संबंधित शा.नि, करारपत्र इ. जोडावे)	देय असलेला मासिक दर x महीने x एकूण व्यक्ती = एकूण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7
			माळी,			
			सुरक्षा रक्षक,			
			स्वच्छक			
			ठोक वेतना वरील (*)			

(*) उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-2015/(11/15)/मशि-1 दि.28 जानेवारी 2019 नुसार ठोक मासिक मानधनावर कार्यरत असलेल्या विधी अधिका-यांच्या मानधनात वाढ करून निवडीबाबत कार्यपध्दती केल्याप्रमाणे मानधनाची मागणी नोंदविण्यात यावी

टिप - प्रलंबित असल्यास वर्षनिहाय वेगवेगळा तक्ता वापरावा.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt-13 खरेदीचा तपशील

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन 2020-21 मधील 52 यंत्रासामग्री व साधन सामग्री/अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	सन 2020-21 मंजूर तरतूद	यंत्रसामग्री व साधन सामग्री या उद्यिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे यंत्रसामग्रीचा तपशील	रक्कम रुपये
1	2	3	4
	एकूण		

विवरणपत्र Govt-14 खरेदीचा तपशील

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन 2020-21 मधील 21 पुरवठा व सामग्री अंतर्गत खरेदीचा तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	सन 2020-21 मंजूर तरतूद	पुरवठा व सामग्री या उद्यिष्टाखाली खरेदी करावयाची उपकरणे व साधनसामग्री यांचा तपशील	रक्कम रुपये
1	2	3	4
		एकूण	

टिप- वरील तक्त्यामध्ये ज्या प्रकारची खरेदी करावयाची /उपकरणे व साधन सामग्री खरेदी करावयाची आहेत. त्याचा तपशील देण्यात यावा.

विवरणपत्र Govt-15 (मोठी बांधकामे)

(कार्यक्रमावरील खर्च / Scheme Expenditure)

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2020-21 शासकीय महाविद्यालये/ संस्था / विभागीय कार्यालये / वसतिगृहे यामध्ये चालू असलेली मोठी बांधकामाचा तपशील

महाविद्यालय / संस्था / कार्यालय / वसतिगृहाचे नाव-

(रक्कम रु हजारात)

अ. क्र.	चालू असलेल्या बांधकामाचा तपशील	प्रशासकीय मान्यतेचा आदेश क्र. व रक्कम	मार्च 2019 अखेर पर्यंत प्रत्यक्ष झालेला एकूण खर्च	सन 2019-20 मध्ये झालेला प्रत्यक्ष खर्च	सन 2020-21 मंजूर तरतूद		एकूण (5 + 6) अर्थसंकल्पिय तरतूद 2020-21	बी.डी.एस वर उपलब्ध तरतूद 2020-21	दि.1.4.2020 ते 31.7.2020 प्रत्यक्ष खर्च	दि.1.8.2020 ते 31.3.2021 अपेक्षितखर्च	सन 2020-21 एकूण खर्च (9+10)	शेरा
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
					मुळ अर्थसंकल्पिय तरतूद	पुरक मागणी						

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

- सूचना - 1. एकापेक्षा जास्त बांधकामे चालू असल्यास प्रत्येक बांधकाम निहाय माहिती देण्यात यावी.
2. यामध्ये फक्त मोठ्या बांधकामाची माहिती देण्यात यावी. गौणबांधकामाची माहिती यामध्ये देण्यात येवू नये.
3. बांधकामावर झालेला खर्च तसेच बांधकामासाठी अपेक्षित तरतूद याबाबतची माहिती सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून घेण्यात यावी. याबाबत संबंधीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील पत्र जोडावे.
4. बांधकामाची प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम, माहे मार्च 2019 पर्यंत झालेला खर्च व सन 2019-20 मध्ये झालेला खर्च हा सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून घेऊन सादर करावा.
5. बांधकाम पूर्ण होण्याच्या अनुषंगाने अधिकची किती तरतूद आवश्यक आहे. (सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे पत्रासह माहिती द्यावी.)
6. सन 2019-20 साठी अर्थसंकल्पित करण्यात आलेली तरतूदीची माहिती संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

विवरणपत्र Govt-16 (DPDC)

चारमाही सुधारीत अंदाज सन 2020-21
जिल्हा वार्षिक योजना (DPDC) सन २०20-21 झालेल्या खर्चाचे विवरणपत्र

महाविद्यालये/ सस्था नाव-

(रक्कम - हजारात)

अ.क्र.	उद्दिष्टे	सन 2019-20 मधील प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर तरतुद सन 2020-21	बीम्स प्रणालीवर उपलब्ध तरतुद	31.7.2020 पर्यचा प्रत्यक्ष खर्च	सन 2020-21 मधील खरेदी / बांधकामाचा तपशील
1	13 कार्यालयीन खर्च					
2	21 पुरवठा व सामग्री					
3	27 लहान बांधकामे					
4	52 यंत्रसामग्री व साधनसामग्री					
5	53 मोठी बांधकामे					
	एकूण					

टिप- 1. नमुद उददीष्टाव्यतीरीक्त उद्दिष्टाखाली तरतुद उपलब्ध झाली असल्यास त्याची माहिती देण्यात यावी.

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

विवरणपत्र-Govt.17

गौणबांधकामे विवरणपत्र सन 2020-21

अ.क्र.	मंजूर तरतुद सन 2019-20	सन 2019-20 मधील मंजूर तरतुद आदेश क्र व दिनांक	कामाचा तपशील	प्रत्यक्ष झालेला खर्च सन 2019-20	सन 2020-21 मध्ये करावया च्या गौणबांधकामाचा तपशील	आवश्यक तरतुद	सदर गौण बांधकामाची आवश्यकता

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

विवरणपत्र - Govt.18

(अर्थसंकल्पिय अंदाज 2021-22)

मंजूर पदे व त्यावरील संभाव्य वेतन खर्च दर्शविणारे विवरणपत्र

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	विषय	मंजूर पदे	मंजूर पदावर काम करणा-या कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी (7 व्या आ.)	अॅकेडेमीक लेव्हल	मूळ वेतन (वेतन वाढी पुर्वीचे)	वार्षिक वेतनवाढीचा महीना (जुलै2021)	मूळ वेतन	एकूण प्रस्तावीत तरतूद						
										महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	इतर मान्य भत्ते	एकूण	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	
1.	A) स्थायी पदे															
	भरलेली															
अ	अ) राजपत्रीत वर्ग 1, 2															
	1															
	2															
	3 -- 4--इत्यादि															
	अधिसंख्य पदे															
	1															
	2															
	3 -- 4--इत्यादि															
	एकूण अराजपत्रीत वर्ग 1, 2															
ब.	ब) अराजपत्रीत वर्ग 3															
	1															
	2															
	3 -- 4--इत्यादि															
	अधिसंख्य पदे															
	1															
	2															
	3 इत्यादि															
	एकूण ब अराजपत्रीत वर्ग 3															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	
क	क) अराजपत्रीत वर्ग 4															
	1															
	2															
	3 इत्यादि															
	अधिसंख्य पदे															
	1															
	2															
	3 इत्यादि															
	एकूण क अराजपत्रीत वर्ग 4															
	एकूण 1 भरलेली पदे															
2.	रिक्त पदे															
	1. राजपत्रीत वर्ग 1/2															
	2. अजरापत्रीत वर्ग 3															
	3. अराजपत्रीत वर्ग 4															
	एकूण 2 रिक्त पदे															
	एकूण स्थायी पदे (1 व 2)															

1.	B) अस्थायी पदे															
	भरलेली															
अ	अ) राजपत्रीत वर्ग 1,2															
	1															
	2															
	3 इत्यादि															
	अधिसंख्य पदे															
	1															
	2															
	3 इत्यादि															
	एकूण अ राजपत्रीत वर्ग 1, 2															
ब	ब) अराजपत्रीत वर्ग -3															
	1.															
	2.															
	3 इत्यादि															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	
	अधिसंख्य पदे															
	1															
	2															
	3 इत्यादि															
	एकूण ब अराजपत्रीत वर्ग 3															
क	क) अराजपत्रीत वर्ग -4															
	1															
	2															
	3 इत्यादि															
	अधिसंख्य पदे															

	1														
	2														
	3 इत्यादि														
	एकूण क अराजपत्रीत वर्ग 4														
	एकूण 1 भरलेली पदे														
2.	रिक्त पदे														
	1. राजपत्रीत वर्ग 1/2														
	2. अजरापत्रीत वर्ग 3														
	3. अराजपत्रीत वर्ग 4														
	एकूण 2 रिक्त पदे														
	एकूण अस्थायी पदे														
	एकूण स्थायी + अस्थायी पदे														

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.19

(गोषवारा)

**सन 2021-22 साठी (अर्थसंकल्पिय अंदाज) स्थायी/अस्थायी राजपत्रीत आणि अराजपत्रीत पदांची संख्या
(स्थायी व अस्थायी पदांकरिता वेगवेगळ्या तक्त्यांचा उपयोग करणे)**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	पे-बॅन्ड	ग्रेडवेतन	अॅकेडेमीक लेव्हल (7 व्या वे. आ.नुसार)	7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतनश्रेणी	अधिकारी/कर्मचारी संख्या		प्रत्येक संवर्गाच्या मूळ वेतनासाठी असलेली एकूण तरतूद	प्रत्येक संवर्गाच्या महागाई भत्त्यासाठी असलेली एकूण तरतूद	स्तंभ 6 आणि 7 ची बेरीज
1	2		3	4	5		6	7	8
अ.					शिक्षक संख्या	शिक्षकेतर संख्या	पुढील वेतनश्रेणीत वेतन घेणारे अधिकारी		
	रु.15600-39100		10	57700-182400					
			11	68900-205500					
			12	79800-211500					
	रु.37400-67000		13A	131400-217100					
			14	218200					
	67000-79000		15	182200-224100					
	9300-34800		उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 मधील Pay Matrix नुसार वेतनश्रेणी इ. नमुद करणे.						

1	2	3	4	5	6	7	8
	9300-34800	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 मधील Pay Matrix नुसार वेतनश्रेणी इ. नमुद करणे.					
	15600-39100	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 मधील Pay Matrix नुसार वेतनश्रेणी इ. नमुद करणे.					
	एकूण अ						
ब						पुढील वेतनश्रेणीत वेतन घेणारे वर्ग 3 अराजपत्रित कर्मचारी	
	1. रु.5200-20200 2. रु.9300-34800	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 मधील Pay Matrix नुसार वेतनश्रेणी इ. नमुद करणे.					
	एकूण ब						
क						पुढील वेतनश्रेणीत वेतन घेणारे वर्ग 4 अराजपत्रित कर्मचारी	
	रु.4400-7440 रु.5200-20000	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 मधील Pay Matrix नुसार वेतनश्रेणी इ. नमुद करणे.					
	एकूण क						
	एकूण अ+ ब + क						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप- सदरचे विवरणपत्र Govt. 18 नुसार अचूक भरण्यात यावे.

विवरणपत्र - Govt.20 (अ)

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 साठी उद्येष्टनिहाय प्रस्तावीत तरतुद दर्शविणारे विवरणपत्र

(रुपये हजारात)

उद्येष्ट क्र.	खर्चाचे उद्येष्ट	प्रत्यक्ष खर्च			सन 2020-21 करिता मंजूर तरतुद	सुधारित अंदाज सन 2020-21	प्रस्तावीत तरतुद सन 2021-22
		2017-18	2018-19	2019-20			
1	2	3	4	5	6	7	8
01	वेतन						*
02	मजुरी						
03	अतिकालिक भत्ता						
05	बक्षीसे						
06	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क						
10	कंत्राटी सेवा						
11	देशातर्गत प्रवास खर्च						
13	कार्यालयीन खर्च						
14	भाडेपट्टी व कर						
16	प्रकाशने						
17	संगणक खर्च						
19	आहार खर्च						
21	पुरवठा व सामग्री						
26	जाहिरात व प्रसिध्दी						
28	व्यावसायिक सेवा						
31	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)						
34	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने						
36	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)						
50	इतर खर्च						
52	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री						
	एकूण						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

01 वेतन- प्रस्तावीत तरतुद सन 2021-22 साठी 7 व्या वे.आ फरकाचा समावेश करण्यात येऊ नये. फरकासाठी विगतवारीसह स्वतंत्र टिपणी जोडण्यात यावी

विवरणपत्र - Govt.20 (ब)

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 साठी उद्येष्टनिहाय प्रस्तावीत तरतुद दर्शविणारे विवरणपत्र

(रुपये हजारात)

उद्येष्ट क्र.	खर्चाचे उद्येष्ट	प्रत्यक्ष खर्च			सन २०20-21 करिता मंजूर तरतुद	सुधारित अंदाज सन 2020-21	प्रस्तावीत तरतुद सन 2021-22
		2017-18	2018-19	2019-20			
1	2	3	4	5	6	7	8
13	कार्यालयीन खर्च						
21	पुरवठा व सामग्री						
52	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री						
	एकूण						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.21

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 करिता कार्यालयीन खर्चाचा (O.E) तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	खर्चाची बाब	प्रत्यक्ष खर्च			सन 2020-21 करिता मंजूर तरतूद	सुधारित अंदाज सन 2020-21	प्रस्तावीत तरतूद सन 2021-22
		2017-18	2018-19	2019-20			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	संलग्नीकरण शुल्क						
2	पेट्रोल, तेल व वंगण						
3	रोजंदारीवरील कर्मचा-यांचा खर्च						
4	गॅस खर्च						
5	उष्ण व शीत हवामानविषयक खर्च						
6	वाचनालय/ वर्तमानपत्र यावरील खर्च						
7	लेखनसामुग्री खरेदी						
8	प्रयोगशाळा खर्च						
9	कार्यालयीन यंत्रांची व उपकरणांचे खरेदी व परिरक्षण						
10	टपाल खर्च						
11	फर्निचर खरेदी खर्च						
12	फर्निचर दुरुस्ती खर्च						
13	नमुने छपाई खर्च						
14	झेरॉक्स खर्च						
15	वाहनाचे परिरक्षण						
16	इतर खर्च						
17	वाहनाचे परिरक्षण						
	एकूण						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt-22

अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक सन 2021-22 मधील 13 कार्यालयीन खर्च अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	प्रस्तावित तरतुद सन 2021-22	यंत्रसामग्री व साधन सामग्री या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे यंत्रसामग्रीचा तपशील	रक्कम रुपये
1	2	3	4
	एकूण		

विवरणपत्र Govt-23

अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक सन 2021-22 मधील 52 यंत्रसामग्री व साधन सामग्री/अंतर्गत खरेदीचा तपशील

लेखाशिर्ष:-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	प्रस्तावित तरतुद सन 2021-22	यंत्रसामग्री व साधन सामग्री या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे यंत्रसामग्रीचा तपशील	रक्कम रुपये
1	2	3	4
	एकूण		

विवरणपत्र Govt -24

अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक सन 2021-22 मधील 21 पुरवठा व सामग्री अंतर्गत खरेदीचा तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	प्रस्तावित तरतुद सन 2021-22	पुरवठा व सामग्री या उद्दिष्टाखालील खरेदी करावयाची उपकरणे व साधनसामग्री यांचा तपशील	रक्कम रुपये
1	2	3	4
		एकूण	

टिप- वरील तक्त्यामध्ये ज्या प्रकारची खरेदी करावयाची /उपकरणे व साधन सामग्री खरेदी करावयाची आहेत. त्याचा तपशील देण्यात यावा.

विवरणपत्र - Govt.25

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 करिता उद्दिष्टनिहाय दर महिना आवश्यक असणा-या तरतूदीचे विवरणपत्र (Monthwise Cash-flow)

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	महिनानिहाय खर्च सन 2021-22												एकूण
		एप्रिल-21	मे	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर	ऑक्टोबर	नोव्हेंबर	डिसेंबर	जानेवारी-22	फेब्रुवारी	मार्च	
01	वेतन													
02	मजुरी													
03	अतिकालिक भत्ता													
06	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क													
10	कंत्राटी सेवा													
11	देशातर्गत प्रवास खर्च													
13	कार्यालयीन खर्च													
14	भाडेपट्टी व कर													
16	प्रकाशने													
17	संगणक खर्च													
19	आहार खर्च													
21	पुरवठा व सामग्री													
26	जाहिरात व प्रसिध्दी													
28	व्यावसायिक सेवा													
31	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)													
34	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने													
36	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)													
50	इतर खर्च													
52	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री													
	एकूण													

टिप-वरील विवरणपत्रामध्ये माहिती भरतांना गेल्या दोन/तीन वर्षांचा अंदाज घेऊन ही माहिती भरण्यात यावी. म्हणजेच मागील तीन वर्षांपासून कोणत्या महिन्यामध्ये दूरध्वनी/विद्युत व इतर तदनुषंगिक देयके कार्यालयास प्राप्त झालेली आहेत. व सदरहू खर्च कोणत्या महिन्यात करण्यात आलेला आहे. याचा अंदाज घेऊन महिनावार प्रत्येक उद्दिष्टासाठी मागणी केलेली तरतूद विभागण्यात यावी. तसेच दरमहा वेतनासाठी किती तरतूद आवश्यक आहे याचीही माहिती या विवरणपत्रामध्ये देण्यात यावी. या विवरणपत्रामध्ये आपण जी माहिती दिलेली आहे. त्यानुसारच उपलब्ध तरतूदीतून आपणास सन 2021-22 या आर्थिक वर्षामध्ये तरतूद वितरीत करण्यात येणार आहे. तरी सर्व बाबींचा विचार करूनच या विवरणपत्रामध्ये माहिती भरण्यात यावी.01 वेतन या उद्दिष्टा मध्ये माहे एप्रिल 2021 च्या कशफलो मध्ये माहे मार्च 2021 व एप्रिल 2021 चे वेतन एकत्रित दर्शविण्यात यावा.

प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र - Govt.26

(अर्थसंकल्पिय अंदाज 2021-22)

सन २०२१-२२ चे जमा रक्कमांचे अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक

(रुपये हजारत)

अ. क्र.	जमा रक्कमेची बाब	प्रत्यक्ष जमा रक्कम			अपेक्षित जमा रक्कम	प्रस्तावीत जमा रक्कम
		2017-18	सन 2018-19	सन 2019-20	सन 2020-21	सन 2021-22
1	2	3	4	5	6	7
103 विद्यापीठीय व उच्च शिक्षण						
1	(01) शासकीय महाविद्यालयासाठी शिक्षण व इतर फी (01)(01) परीक्षा फी (0202 0251)					
2	(01)(02) शिक्षण व इतर फी (0202 0269)					
3	(02) उच्च शिक्षण संस्थासाठी शिक्षण व इतर फी (0202 0044)					
	अ. प्रवेश शुल्क					
	ब. प्रमाणपत्र शुल्क					
	क. वसतिगृह शुल्क					
	ड. प्रयोगशाळा शुल्क					
	ई. ग्रंथालय शुल्क					
	फ. जिमखाना शुल्क					
	ह. इतर शुल्क					
	एकुण (0202 0044)					
अ	एकूण 103, विद्यापीठ व उच्च शिक्षण (1+2+3)					

1	2	3	4	5	6	7
800	(01) इतर जमा रकमा-					
4	(01)(01) अतिप्रदानांची वसुली (0202 0322)					
5	(01)(02) रजावेतन अंशदाने (0202 0331)					
6	(01)(03) ज्यांचा खर्च कार्यालयीन खर्चातून भागविण्यात आला होता असा खर्च, वस्तुसंग्रह, रद्दी कागद , व इतर बाबी यांच्या विक्रीतून मिळालेले उत्पन्न (0202 0349)					
7	(01)(04) इतर बाबी (0202 0358)					
8	(01)(05) विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून अंशदाने (0202 0367)					
9	(01)(08) संकीर्ण (0202 0394)					
10	(01)(09) स्वयं अर्थसहाय्यित विद्यापीठाची संस्करण फी (0202 5019)					
ब	एकूण 800 (01) इतर जमा रकमा (4+5+6+7+8+9+10)					
	एकूण अ + ब =					

- टिप -** 1. वित्त विभाग परिपत्रक क्र.बीजीटी-2015/प्र.क्र.71/अर्थ-2/ दि.14.5.2015 परतावा शासनास भरणा (जमा) करण्याबाबत.
2. वित्त विभाग परिपत्रक क्र.बीजीटी-2015/प्र.क्र.71/अर्थ-2/ दि.4.3.2015 अतिप्रदान व अर्खचित (अर्थसंकल्पित) निधीचा परतावा शासनास भरणा (जमा) करण्याबाबत.
(परिपत्रक 1 व 2 नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.)
3.जर एखाद्या लेखाशीर्षाखाली रक्कम जमा नसल्यास **निरंक** लिहण्यात यावे.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र Govt-27 (मोठी बांधकामे)

(कार्यक्रमावरील खर्च / Scheme Expenditure)

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 शासकीय महाविद्यालये/ संस्था / विभागीय कार्यालये / वसतिगृहे यामध्ये चालू असलेली मोठी बांधकामाचा तपशील

महाविद्यालय / संस्था / कार्यालय / वसतिगृहाचे नाव-

(रक्कम रु हजारात)

अ. क्र.	चालू असलेल्या बांधकामाचा तपशील	प्रशासकीय मान्यतेचा आदेश क्र. व रक्कम	मार्च 2020 अखेर पर्यंत प्रत्यक्ष झालेला खर्च	अर्थसंकल्पिय तरतूद 2020-21	सन 2021-22 साठी प्रस्तावित तरतूद	शेरा
1	2	3	4	8	9	14

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

- सूचना - 1. एकापेक्षा जास्त बांधकामे चालू असल्यास प्रत्येक बांधकाम निहाय माहिती देण्यात यावी.
2. यामध्ये फक्त मोठ्या बांधकामाची माहिती देण्यात यावी. गौणबांधकामाची माहिती यामध्ये देण्यात येवू नये.
3. बांधकामावर झालेला खर्च तसेच बांधकामासाठी अपेक्षित तरतूद याबाबतची माहिती सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून घेण्यात यावी. याबाबत संबंधीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील पत्र जोडावे.
4. बांधकामाची प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम, माहे मार्च 2020 पर्यंत झालेला खर्च , सन 2020-21 साठी अर्थसंकल्पित तरतूद विचारात घेवून सन 2021-22 साठी तरतूद प्रस्तावित करण्यात यावी.
5. बांधकाम पूर्ण होण्याच्या अनुषंगाने अधिकची किती तरतूद आवश्यक आहे. (सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे पत्रासह माहिती द्यावी.)

विवरणपत्र Govt-28 (DPDC)

जिल्हा वार्षिक योजना (DPDC) अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 साठीचे विवरणपत्र

महाविद्यालय/सस्था नाव-

(रक्कम- हजारांत)

अ.क्र.	उद्दिष्टे/तपशील	प्रस्तावित खरेदी/बांधकामाचा तपशील	प्रस्तावित तरतुद 2021-22
1	13 कार्यालयीन खर्च		
2	21 पुरवठा व सामग्री		
3	27 लहान बांधकामे		
4	52यंत्रसामग्री व साधनसामग्री		
5	53 मोठी बांधकामे		
	एकूण		

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

विवरणपत्र Govt-29 (गौण बांधकामे)

गौणबांधकामे विवरणपत्र सन 2021-22

अ.क्र.	सन 2020-21 प्रस्तावित गौणबांधकामाचा तपशील	आवश्यक तरतूद	सदर गौणबांधकामाची आवश्यकता

(कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी)

विवरणपत्र NGC/UNI-30 (2020-21)

अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक 2020-21

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	मंजूर पदे				प्रत्यक्ष खर्च 2019-20	मंजूर तरतूद 2020-21	बीडीएस वर प्राप्त तरतूद 2020-21	प्रत्यक्ष खर्च दि.1.4.20 ते दि.31.7.20	अपेक्षित खर्च दि. 1.8. 20 ते दि. 31.3. 21	एकूण खर्च 2020-21 (10+11)	जादा (+) कमी (-) (12-8)	शेरा
		शिक्षक		शिक्षकेतर									
		भरलेली	रिक्त	भरलेली	रिक्त								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
अ	36 सहायक अनुदाने (वेतन)												
1	वेतन												
2	DCPS शासन सममुल्य हिस्सा												
3	वैद्यकीय प्रतिपुती देयक												
4	तासिका तत्वावरील अध्यापकांचे मानधन												
5	अर्जितरजा रोखीकरण												
6	वरिष्ठ/ निवडश्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती झाल्यामुळे द्यावयाच्या फरकाची रक्कम (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा विवरणपत्र-अ चा वापर करावा)												
7	विद्यापीठाकडून उशिरा मान्यता (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा विवरणपत्र-अ चा वापर करावा)												
8	न्यायालयीन प्रकरणामधील देय थकीत रक्कम (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा विवरणपत्र-अ चा वापर करावा)												
9	इतर थकीत रक्कमा (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा विवरणपत्र-अ चा वापर करावा)												
	एकूण												
	वजा शिक्षण शुल्क व इतर शुल्क												
	निव्वळ वेतन												
ब	वेतनेतर												
	एकूण वेतन आणि वेतनेतर												

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप - 1. अ)कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालय ब) अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय क) अशासकीय अनुदानित शारीरिक शिक्षण महाविद्यालये ड) अकृषि विद्यापीठे यांसाठी स्वतंत्र लेखाशिर्षनिहाय विवरणपत्र सादर करावे. 2. अ.क्र.2 ते 9 साठी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी संख्या आवश्यक आहे. या शिवाय अन्य बाबी असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती देण्यात यावी. या विवरणपत्रासोबत 'अ' ते 'क' विवरणपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.3.वेतनेतर अनुदान हे पाचव्या वेतन आयोगानुसार मागीलवर्षाच्या वेतनावरील खर्चाच्या 5 टक्के नुसार परिगणना करावी. (उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र.एनजीसी2003(354/03) मशि-3 दिनांक 16.2.2004)

विवरणपत्र NGC/UNI-30 'अ'
सहसंचालक (उच्च शिक्षण) स्तरावर शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची थकीत अदायगीची माहिती दर्शविणारा
तक्ता सन 2020-21
(चारमाही सुधारीत अंदाज सन 2020-21)

अ. क्रं	वर्ष	वरिष्ठ व निवडश्रेणी वेतन निश्चिती फरक	व्यक्तीची संख्या	उशीरा मान्यता	व्यक्तीची संख्या	न्यायालयीन प्रकरणातील थकीत रक्कम	व्यक्तीची संख्या	इतर थकीत (बाबीचां तपशील द्यावा)	व्यक्ती ची संख्या	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1	2018-19									
2	2019-20									
3	2020-21 (दिनांक 31.07.2020 अखेर पर्यंत)									
3	एकूण (1 + 2+3)									

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप:- विवरणपत्र NGC/UNI-30 (2020-21) मधील माहितीसाठी वरील तक्ता जोडावा. व्यक्तिनिहाय/महाविद्यालय/ निहाय माहिती सोबत जोडू नये फक्त सॉफ्ट कॉपी द्यावी. 2. लेखाशिर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्र वापर करावा. 3. इतर थकीत रक्कम कोणत्या बाबीची आहे याचा तपशिल सोबत देण्यात यावा.

विवरणपत्र NGC/UNI-31 (2020-21)

अशासकीय महाविद्यालयांची माहिती

S. N.	Name of the District	Name of the College	Percentage of Grants				Unaided	Permanently unaided	No. of Approved Posts		No. of Filled Posts		No. of Vacant Posts	
			100%	75%	50%	25%			Teaching	Non Teaching	Teaching	Non Teaching	Teaching	Non Teaching
	Total													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- टिप-1. अनुदानीत कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालये/शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी.
2. कायम विना अनुदानीत महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी..3. अकृषि विद्यापीठांसाठी सदर विवरणपत्र लागू नाही.

विवरणपत्र NGC/UNI-32 (2020-21)

अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय महाविद्यालयांची माहिती

S. N.	Name of the District	Name of the College/ University	No. of Approved post		No. of Filled post		No. of Vacant Post		As Per Sevarth				Total	
			Teaching	Non-Teac	Teaching	Non-Teac	Teaching	Non-Teac	Teaching		Non-Teaching		Teaching (10+11)	Non-Teac (12+13)
									On Line	Off line	On Line	Off line		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Total													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- टिप-1. अकृषि विद्यापीठे अनुदानीत कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालये/शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी. 2. कायम विना अनुदानीत महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी. 3. माहे जुलै 2020 चे वेतन देयक महाविद्यालय, कर्मचारी निहाय सॉफ्ट कॉपी सादर करावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (अ) (2020-21)

(भविष्य निर्वाह निधी (GPF) मधील कर्मचाऱ्यांसाठी)

(अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी यांचा 7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतन फरक)
उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या
दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रु.हजारात)

अ.क्र	महाविद्यालय /विद्यापीठाचे नाव	पे-बॅन्ड	ग्रेड-वेतन	अॅकेडेमीक लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते 31.12.2018 फरक	दि.1.1.2019 ते 31.3.2019 फरक	एकूण (7+8)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		15600-39100		10	57700-182400				
				11	68900-205500				
				12	79800-211500				
		37400-67000		13A	131400-217100				
				14	144200-218200				
		67000-79000		15	182200-224100				
					एकूण-				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (ब)(2020-21)

नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना (DCPS) मधील कर्मचाऱ्यांसाठी

(अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी यांचा 7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतन फरक)

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रु.हजारात)

अ. क्र.	महाविद्यालय/विद्यापीठाचे नाव	पे-बँड	ग्रेड-वेतन	अॅकेडेमीक लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते 31.12.2018 फरकाची रक्कम	दि.1.1.2019 ते 31.3.2019 फरक रक्कम	एकूण (7+8)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		15600-39100		10	57700-182400				
				11	68900-205500				
				12	79800-211500				
		37400-67000		13A	131400-217100				
				14	144200-218200				
		67000-79000		15	182200-224100				
					एकूण-				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (क)(2020-21)

नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना (DCPS) मधील कर्मचाऱ्यांसाठी

(अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी यांचा 7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतन फरक)

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या

दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

वित्त विभाग परिपत्रक दिनांक क्र वेपुर-2019/प्रक्र8/सेवा-9 दिनांक 30 मे 2019

अ.क्र	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते दि.31.3.2019 मधील देय वेतन फरकाची एकूण रक्कम	7 व्या वे.आ नुसार कर्मचा-या कडुन वसुल करावयाची DCPS ची रक्कम (1.1.16 ते 31.3.19)	एकूण (4-5=6)	नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन खात्यामध्ये जमा करावयाची हप्त्याची रक्कम (रकाना क्र.6 नुसार)					रकाना क्र.5नुसार शासनसममूल्य हिस्सा (दि 1.1.16ते दि.31.3.2019)	एकूण (4+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					पहिला हप्ता	दुसरा हप्ता	तिसरा हप्ता	चौथा हप्ता	पाचवा हप्ता		
	एकूण-										

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (ड) (2020-21)

दिनांक 1.1.2016 ते 31.03.2019 मधील सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांसाठी

(अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी यांचा 7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतन फरक)

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या

दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रु.हजारात)

अ.क्र	महाविद्यालय/ विद्यापीठाचे नाव	पे-बॅन्ड	ग्रेड-वेतन	अॅकेडेमीक लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते 31.12.2018 फरक	दि.1.1.2019 ते 31.3.2019 फरक	एकूण (7+8+9)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		15600-39100		10	57700-182400				
				11	68900-205500				
				12	79800-211500				
		37400-67000		13A	131400-217100				
				14	144200-218200				
		67000-79000		15	182200-224100				
					एकूण-				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (इ)(2020-21)

दिनांक - 01.01.2016 व त्यानंतर सेवेत नियुक्त झालेले कर्मचारी

(अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी यांचा 7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतन फरक)

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या

दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रु.हजारात)

अ.क्र	महाविद्यालय /विद्यापीठाचे नाव	पे-बॅन्ड	ग्रेड-वेतन	अॅकेडेमीक लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते 31.12.2018 फरक	दि.1.1.2019 ते 31.3.2019 फरक	एकूण (7+8)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		15600- 39100		10	57700-182400				
				11	68900-205500				
				12	79800-211500				
		37400- 67000		13A	131400-217100				
				14	144200-218200				
		67000- 79000		15	182200-224100				
					एकूण-				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (ई) (2020-21)

(भविष्य निर्वाह निधी+DCPS+ दिनांक 1.1.2016 ते 31.03.2019 मधील सेवानिवृत्त कर्मचारी + दिनांक - 01.01.2016 व त्यानंतर सेवेत नियुक्त झालेले कर्मचारी यांचा एकत्रीत गोषवारा)

(अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी यांचा 7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतन फरक)

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1 DT.8.3.2019 नुसार सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेण्या लागू केल्यामुळे देय असलेल्या दिनांक 1.1.2016 ते दिनांक 31.3.2019 या कालावधीतील थकित रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रु.हजारात)

अ.क्र	विभागाचे नाव/विद्यापीठाचे नावे	पे-बॅन्ड	ग्रेड-वेतन	अॅकेडेमीक लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	पदसंख्या	दि.1.1.2016 ते 31.12.2018 फरक	दि.1.1.2019 ते 31.3.2019 फरक	एकूण (7+8+9)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		15600-39100		10	57700-182400				
				11	68900-205500				
				12	79800-211500				
		37400-67000		13A	131400-217100				
				14	144200-218200				
		67000-79000		15	182200-224100				
					एकूण-				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र NGC/UNI-33 (फ) (2020-21)

दिनांक 1.4.2019 ते 7 व्या वेतन आयोगाची प्रत्यक्ष अदायगी सुरु करण्यात आलेल्या महिन्यापर्यंतच्या फरकाची माहिती (गोषवारा)

(अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालय शिक्षक कर्मचारी यांचा 7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतन फरक)

(रु.हजारात)

अ.क्र	महाविद्यालय/विद्यापीठाचे नाव	पे.बॅन्ड	ग्रेड-वेतन	अॅकेडेमीक लेव्हल	7 व्या वेतन आयोगा नुसार वेतनश्रेणी	पदसंख्या	दि.1.4.2019 ते ----- फरक(*)
1	2	3		4	5	6	7
				नियमित कर्मचारी			
		15600-39100		10	57700-182400		
				11	68900-205500		
				12	79800-211500		
		37400-67000		13A	131400-217100		
				14	144200-218200		
		67000-79000		15	182200-224100		
					एकूण-		
				सेवानिवृत्त कर्मचारी			
		15600-39100		10	57700-182400		
				11	68900-205500		
				12	79800-211500		
		37400-67000		13A	131400-217100		
				14	144200-218200		
		67000-79000		15	182200-224100		
					एकूण-		

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप:- (*)1.रकाना क्रमांक 9 मधील माहिती दिनांक 1.4.2019 ते 7 व्या वेतन आयोगाची प्रत्यक्ष अदायगी सुरु करण्यात आलेल्या महिन्यापर्यंतच्या फरकाची माहिती महिना निहाय स्वतंत्र विवरणपत्रात सादर करावी.

2.भविष्य निर्वाह निधी/नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना कर्मचा-यांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात सादर करावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-34 (खर्चाची माहिती)

सन 2020-21 या आर्थिक वर्षामध्ये 31 जुलै 2020 पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रक्कम रुपयात)

अ. क्र.	खर्चाची बाब	खर्चाचे उद्दिष्ट	कोषागार प्रमाणक क्रमांक	दिनांक	रक्कम रु.
1					
2					
	एकूण				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप- लेखाशिर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे.2. या विवरणपत्रामध्ये दिनांक 1 एप्रिल 2020 ते 31 जुलै 2020 या कालावधीतील वेतन / वेतनेतर इ. बाबतची पारित करण्यात आलेल्या देयकांची माहिती सादर करावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-35

अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे माहे जुलै 2020 चे वेतनविषयक माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी)

विभागाचे नांव -

अ. क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	वेतनश्रेणी	पदसंख्या	कार्यरत पदांची माहे जुलै 2020 ची वेतनाची माहिती										
				मूळ वेतन	अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन/ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	अपंग भत्ता	धुलाई भत्ता	आदिवासी भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					शिक्षक (अ)									
			एकूण (अ)											
					शिक्षकेतर (ब)									
			एकूण (ब)											
			एकूण (अ+ब)											

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप- 1. या माहिती मध्ये महाविद्यालयासाठी शासनाने मंजूर करण्यात आलेल्या पदांवर कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची माहिती देण्यात यावी फक्त जुलै 2020 चे वेतन काढण्यात आलेले आहे अशा कर्मचा-याची माहिती न देता **सर्व कार्यरत कर्मचा-याची** माहिती देण्यात यावी. 2. सदर विवरणपत्रामध्ये नमुद प्रमाणे महाविद्यालये निहाय माहिती सादर करावी. 3. तसेच महाविद्यालय निहाय माहिती सोबत सदर जुलै 2020 च्या वेतन देयकाची कर्मचारी निहाय माहिती सॉफ्ट कॉपीमध्ये सादर करावी. व सदर माहिती उपरोक्त तक्त्याशी जुळणारी असावी. 4. शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या बाबतीत सातवा वेतन आयोगाचा सुधारित वेतनश्रेणीचा शासन निर्णय निर्गमित झाल्यानंतर उपरोक्त स्तंभ क्र 6 मध्ये ग्रेड वेतन नमुद करू नये.

विवरणपत्र NGC/UNI-36

अकृषि विद्यापीठे यांमधील कार्यरत कर्मचा-यांचे माहे जुलै 2020 चे वेतनविषयक माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी)
विद्यापीठाचे नांव -

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी	कार्यरत पदांची माहे जुलै 2020 ची वेतनाची माहिती										
				मूळ वेतन	अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन/ग्रेड वेतन	महागा ई भत्ता	घरभा डे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	अपंग भत्ता	धुलाई भत्ता	आदिवासी भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप- 1. या माहिती मध्ये विद्यापीठासाठी शासनाने मंजूर करण्यात आलेल्या पदांवर कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची माहिती देण्यात यावी फक्त जुलै 2020 चे वेतन काढण्यात आलेले आहे अशा कर्मचा-याची माहिती न देता **सर्व कार्यरत कर्मचा-याची** माहिती देण्यात यावी. 2. सदर विवरणपत्राचा वापर फक्त अकृषि विद्यापीठांतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची माहिती सादर करताना करावा. 3. शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्याबाबतीत सातवा वेतन आयोगाचा सुधारित वेतनश्रेणीचा शासन निर्णय निर्गमित झाल्यानंतर उपरोक्त स्तंभ क्र 6 मध्ये ग्रेड वेतन नमूद करू नये.

विवरणपत्र NGC/UNI-37 (2020-21)

सन 2020-21 चे चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने (भविष्य निर्वाह निधी)
अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालये / शिक्षणशास्त्र
महाविद्यालये/ शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये शिक्षक व शिक्षकेतर माहिती
प्रधान लेखाशिर्ष- 2049 व्याज व प्रदाने

(रुपये हजारत)

अ. क्र.	भविष्य निर्वाह निधीतील एकूण कर्मचा-यांची संख्या शिक्षक ---शिक्षकेतर---	एकूण	रक्कम
1	दि.1.4.2020 ची आरंभीची शिल्लक		
2	दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020 मधील जमा वर्गणी		
3	दि. 1.8.2020 ते दि.31.3.2021 मधील संभाव्य जमा वर्गणी		
4	एकूण जमा वर्गणी सन 2020-21 (1 + 2 + 3 = 4)		
5	दि.1.4.2020 ते दि.31.7.2020 मधील प्रत्यक्ष उचल		
6	दि. 1.8.2020 ते दि.31.3.2021 मधील संभाव्य उचल		
7	एकूण उचल सन 2020-21 (5+6)		
8	दि.31.3.2021 ची एकूण जमा रक्कम (4-7)		
9	जमा रक्कमेवर देय व्याज (किती टक्के दराने व्याजाची आकारणी केली त्याची अधिसूचना जोडावी.)		

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- टीप - 1. अशासकीय अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र (लेखाशिर्ष 2049 0978)/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये (लेखाशिर्ष 2049 2317)आणि अकृषि विद्यापीठे (लेखाशिर्ष 2049 0969) यांचेसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती सादर करावी.
- 2.या विवरणपत्रातील माहिती जिल्हानिहाय तसेच विद्यापीठनिहाय सादर करावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-38 (2020-21) (DCPS)

चारमाहि सुधारीत अंदाज सन 2020-21

अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये मधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची

नवीन परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेबाबतची माहिती

प्रधान लेखाशिर्ष- 2049 2522 व्याज व प्रदाने

रक्कम- हजारात

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांची संख्या			तपशील	रक्कम
	शिक्षक	शिक्षकेतर	एकूण		
1	2	3	4	5	6
1				दि.01.04.2020 ची आरंभीची शिल्लक	
2				दि.01.04.2020 ते 31.07.2020 मधील जमा वर्गणी	
3				दि.01.08.2020 ते 31.03.2021 मधील जमा वर्गणी	
4				दि.01.04.2020 ते 31.07.2021 मधील शासन सममुल्य हिस्सा	
5				दि.01.08.2020 ते 31.03.2021 मधील शासन सममुल्य हिस्सा	
6				एकूण जमा वर्गणी सन 2020-21 (1+2+3+4+5=6)	
7				दि.01.04.2020 ते दि.31.07.2020 मधील प्रत्यक्ष उचल	
8				दि.01.08.2020 ते दि.31.03.2021 मधील संभाव्य उचल	
9				एकूण उचल सन 2020-21 (7+8)	
10				दि.31.03.2021 ची एकूण जमा रक्कम (6-9)	
11				जमा रक्कमेवर व्याज (किती टक्के दराने व्याजाची आकारणी केली त्याची अधिसूचना जोडावी.)	

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप-लेखाशिर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करावा.

विवरणपत्र NGC/UNI-39 (2021-22)

(अनिवार्य खर्च/Committed Exp)

अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी / शिक्षणशास्त्र/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयांचे वेतन तसेच वेतनेतर बाबींसाठी अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 साठी आवश्यक असणारी तरतूद

(रक्कम रु.हजारात)

अ. क्र.	जिल्ह्याचे नांव/ विभागाचे नाव/ विद्यापीठाचे नाव	अनुदानित महाविद्यालयांची संख्या	प्रत्यक्ष खर्च						मंजूर तरतूद		अपेक्षित खर्च		प्रस्तावीत तरतूद		
			2017-18		2018-19		2019-20		2020-21		2020-21		2021-22		
			वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1															
2															
3															
4															
5															
	एकूण														

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप – अकृषि विद्यापीठांसाठी लेखाशिर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती द्यावी
 अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती द्यावी
 अशासकीय कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी (लेखाशिर्ष 2202 0872)महाविद्यालयांच्या नावासह माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी
 अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र (लेखाशिर्ष 2202 0306)महाविद्यालयांसाठी माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.
 अशासकीय अनुदानित शारिरीक शिक्षण (लेखाशिर्ष 2202 1011) महाविद्यालयांसाठी माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.+
 जिल्हानिहाय महाविद्यालयांची यादी सोबत जोडावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-40(2021-22)

अकृषि विद्यापीठे/ अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी / शिक्षणशास्त्र/शारीरिक शिक्षण महाविद्यालयांचे वेतन तसेच वेतनेतर बाबींसाठी अर्थसंकल्पीय अंदाज

सन 2021-22 साठी आवश्यक असणारी तरतूद

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 करिता उद्दिष्टनिहाय दर महिना आवश्यक असणा-या तरतुदीचे विवरणपत्र (Monthwise Cash-flow)

(रुपये हजारात)

उद्दिष्ट क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	महिनानिहाय खर्च सन 2021-22												एकूण
		एप्रिल-21	मे	जून	जुलै	ऑगस्ट	सप्टेंबर	ऑक्टोबर	नोव्हेंबर	डिसेंबर	जानेवारी-22	फेब्रुवारी		
31	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)													
36	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)													
	एकूण													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप- 36 सहाय्यक अनुदाने (वेतन)या उद्दिष्टा मध्ये माहे एप्रिल 2021 च्या कॅशफलो मध्ये माहे मार्च 2021 व एप्रिल 2021 चे वेतन अनुदान एकत्रित दर्शविण्यात यावा.

विवरणपत्र NGC/UNI-41

अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, विधी, वाणिज्य/शारीरिक शिक्षण व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयातील कर्मचा-यांची अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 साठी माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	महाविद्यालयाचे नांव	मंजूर विद्याशाखा			मंजूर तुकड्या			अनुज्ञेय शिक्षक पदे		
		कला	वाणिज्य	विज्ञान	कला	वाणिज्य	विज्ञान	पूर्णवेळ	अर्धवेळ	तासिका
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

भरलेली शिक्षक पदे			रिक्त शिक्षक पदे			अनुज्ञेय शिक्षकेतर पदे			भरलेली शिक्षकेतर पदे		
पूर्णवेळ	अर्धवेळ	तासिका	पूर्णवेळ	अर्धवेळ	तासिका	वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4	वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

रिक्त शिक्षकेतर पदे			प्रत्यक्ष मंजूर केलेले अनुदान 2017-18		प्रत्यक्ष मंजूर केलेले अनुदान 2018-19		अपेक्षित खर्च 2018-19		प्रस्तावीत अर्थसंकल्पीय अंदाज 2019-20	
वर्ग 2	वर्ग 3	वर्ग 4	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर	वेतन	वेतनेतर
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप- अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, विधी, वाणिज्य/शारीरिक शिक्षण व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करावा.

विवरणपत्र NGC/UNI-42

(7 व्या वेतन आयोगानुसार)

अकृषि विद्यापीठे /अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी /शारीरिक शिक्षण व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयामधील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 साठी वेतनश्रेणीनिहाय माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	पदाचे नाव	संवर्गनिहाय पदे			पे-बॅन्ड	अॅकेडेमीक लेव्हल	वेतनश्रेणी	रकाना 4 व 5 मधील पदांवरील कर्मचा-यांची सन 2021-22 ची माहिती							
		मंजूर	भरले	रिक्त				मूळ वेतन	अॅकेडेमिकग्रेड वेतन/ ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
अ	शिक्षक				15600-39100	10	57700-182400								
						11	68900-205500								
						12	79800-211500								
						13A	131400-217100								
					37400-67000	14	144200-218200								
					67000-79000	15	182200-224100								
एकूण -अ															
ब- शिक्षकेतर															
1	राजपत्रीत वर्ग-2														
2	वर्ग-3														
एकूण -ब															
क	वर्ग-4														
एकूण-क															
एकूण-अ+ब+क															
वजा शिक्षण शुल्क															
निव्वळ देय रक्कम															

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

इतर माहिती - १.सन 2020-21 या वर्षामध्ये निवृत्त झालेल्या शिक्षक कर्मचा-यांची संख्या २.सन 2020-21 या वर्षामध्ये निवृत्त झालेल्या शिक्षकेतर कर्मचा-यांची संख्या

३.सन 2021-22 या वर्षामध्ये निवृत्त होणा-या शिक्षक कर्मचा-यांची संख्या ४.सन 2021-22 या वर्षामध्ये निवृत्त होणा-या शिक्षकेतर कर्मचा-यांची संख्या

टीप - 1.अकृषि विद्यापीठे/ अशासकीय अनुदानित कला,विज्ञान,वाणिज्य व विधी महाविद्यालये,अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये, अशासकीय अनुदानित शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये,

- याचेंसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती द्यावी. 2. ज्या महाविद्यालयांचा बांधिलकी खर्चाखाली समावेश करण्यात आलेला नाही त्याची माहिती या विवरणपत्रामध्ये देण्यात येवू नये.
3. या विवरणपत्रामध्ये माहिती देतांना ती माहिती वेतनश्रेणीनिहाय शिक्षक व शिक्षकेतर अशी वेगळी देण्यात यावी.
4. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचा-यांना 7 वा वेतन आयोग लागू करण्यासंदर्भात शासनस्तरावरून कार्यवाही सुरु आहे. दरम्यानचे काळात शासननिर्णय निर्गमित झाल्यास या शासननिर्णयानुसार अथवा 6 व्या वेतन आयोगानुसार परिगणना करण्यात यावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-43

(6 व्या वेतन आयोगानुसार)

अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी /शारीरिक शिक्षण व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयामधील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 साठी वेतनश्रेणीनिहाय माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (रुपये हजारात)

अ. क्र.	पदाचे नाव	संवर्गनिहाय पदे			वेतनश्रेणी	रकाना 4 व 5 मधील पदांवरील कर्मचा-यांची सन 2021-22 ची माहिती							
		मंजूर	भरलेली	रिक्त		मूळ वेतन	अॅकॅडेमिकग्रेड वेतन/ ग्रेड वेतन	महागा ई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	इतर भत्ते	एकू ण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
अ	शिक्षक												
ब	शिक्षकेतर												
	एकूण												
	वजा शिक्षण शुल्क												
	निव्वळ देय रक्कम												

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप- अशासकीय महा. व अकृषि विद्यापीठांतील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सातव्या वेतन आयोग लागू होणेबाबत दरम्यानच्या काळात शासन निर्णय निर्गमित झाल्यास सदर विवरणपत्राचा (सहाव्या वेतन आयोगाच्या वेतन श्रेणीनुसार माहिती सादर करू नये) वापर करू नये.

विवरणपत्र NGC/UNI-44
(अर्थसंकल्पिय अंदाज 2021-22)

व्याज व प्रदाने

अकृषि विद्यापीठे / अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांतील भविष्य निर्वाह निधी मधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची माहिती

कार्यालयाचे नांव:-

लेखाशिर्ष-

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	रक्कम रुपये
	भविष्य निर्वाह निधीतील एकूण कर्मचाऱ्यांची संख्या	
	शिक्षक -- शिक्षकेतर-- एकूण (संख्या नमुद करावी)	
1.	दि. 1.4.2021 ची आरंभीची शिल्लक	
2.	दि.1.4.2021 ते 31.3.2022 मधील संभाव्य जमा वर्गणी	
3	एकूण जमा वर्गणी 1 + 2	
4	दि. 1.4.2021 ते 31.3.2022 मधील संभाव्य उचल	
5	दि.31.3.2022 ची एकूण जमा रक्कम 3 - 4	
6	जमा रक्कमेवर देय व्याज (ज्या व्याजदराने आकारणी केलेली आहे ती अधिसूचना सोबत सादर करावी.)	

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- टीप - 1.अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती द्यावी
अशासकीय कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी (लेखाशिर्ष 2202 0872)महाविद्यालयांच्या नावासह माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी. अशासकीय अनुदानित शिक्षणशास्त्र (लेखाशिर्ष 2202 0306) महाविद्यालयां साठी माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.
अशासकीय अनुदानित शारिरीक शिक्षण (लेखाशिर्ष 2202 1011) महाविद्यालयांसाठी माहिती याच विवरणपत्रात स्वतंत्ररित्या द्यावी.
- 2.या विवरणपत्रातील माहिती जिल्हानिहाय तसेच विद्यापीठनिहाय सादर करावी.

विवरणपत्र NGC/UNI-45 (DCPS)

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2021-22 व्याज व प्रदाने

अकृषि विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची नवीन परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेबाबतची माहिती
प्रधान लेखाशिर्ष 2049 2522 व्याज व प्रदाने

(रुपये- हजारात)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची संख्या			तपशील	रक्कम
	शिक्षक	शिक्षकेतर	एकूण		
1	2	3	4	5	6
1				दि.01.04.2021 ची आरंभीची शिल्लक	
2				दि.01.04.2021 ते 31.03.2022 मधील संभाव्य जमा वर्गणी	
3				दि.01.04.2021 ते 31.03.2022 मधील संभाव्य शासन सममुल्य हिस्सा	
4				एकूण जमा वर्गणी सन 2021-22 (1+2+3=4)	
5				दि.01.04.2021 ते दि.31.03.2022 मधील संभाव्य उचल	
6				दि.31.03.2022 ची एकूण जमा रक्कम (4-5)	
7				जमा रक्कमेवर व्याज (ज्या व्याजदराने आकारणी केलेली आहे ती अधिसूचना सोबत सादर करावी.)	

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप : 1.लेखाशिर्ष निहाय स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे.

वेळापत्रक

चारमाही सुधारित अंदाजपत्रक सन 2020-21 व अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन 2021-22 ई मेल द्वारे सादर करावयाचे वेळापत्रक
(संचालनालयाचा ई-मेल budget.dhepune@nic.com)

अ.क्र	दिनांक	कार्यालय/महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहाचे नांव
1	5.8.2020	शासकीय अध्यापक महाविद्यालये - 1. मुंबई, 2. कोल्हापूर, 3. रत्नागिरी, 4. पनवेल, 5. औरंगाबाद, 6. अंबेजोगाई
2	6.8.2020	शासकीय अध्यापक महाविद्यालये - 1. नांदेड, 2. अकोला, 3. बुलढाणा, 4. यवतमाळ, 5. परभणी, 6. भंडारा
3	7.8.2020	शासकीय कला महाविद्यालये - 1. एलफिन्स्टन महा, मुंबई, 2. ईस्माईल युसूफ महा, जोगेश्वरी, मुंबई, 3. राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर शासकीय कला महाविद्यालये - 1. शासकीय ज्ञानविज्ञान महा, औरंगाबाद, 2. विदर्भ ज्ञानविज्ञान संस्था, अमरावती, 3. वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर .
4	8.8.2020	शासकीय विज्ञान महाविद्यालये - 1. विज्ञान संस्था, मुंबई, 2. विज्ञान संस्था, औरंगाबाद, 3. विज्ञान संस्था, नागपूर 4. शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली शासकीय न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था - 1. शासकीय न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था, मुंबई, 2. शासकीय न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था, औरंगाबाद, 3. शासकीय न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था, नागपूर
5	9.8.2020	शासकीय विधी महाविद्यालये - 1. शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई, शासकीय वाणिज्य महाविद्यालये - 1. सिडनहॅम वाणिज्य व अर्थशास्त्र महा, मुंबई, 2. सिडनहॅम व्यवस्थापनीय उद्योजकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मुंबई भारतीय प्रशासकीय सेवापूर्व प्रशिक्षण केंद्रे - 1. मुंबई, 2. कोल्हापूर, 3. औरंगाबाद, 4. नागपूर.5. अमरावती 6. नाशिक
6	10.8.2020	विद्यार्थ्यांची वसतिगृहे - 1. सावित्रीदेवी फुले महिला छात्रालय, मुंबई, 2. शासकीय महाविद्यालये वसतिगृह, मुंबई, 3. तेलंगस्मारक मुर्लीचे वसतीगृह, मुंबई शासकीय आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय वसतिगृहे - 1. जव्हार, ठाणे, 2. बुधगांव सांगली, 3. मालेगांव कॅम्प नाशिक, 4. नंदूरबार, 5. यवतमाळ, 6. अमरावती, 7. नांदेड, 8. बीड, 9. वरोरा चंद्रपूर, 10. कोल्हापूर, 11. वर्धा
7	13.8.2020	विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण - 1. मुंबई, 2. पुणे, 3. कोल्हापूर, 4. जळगांव. 5. औरंगाबाद 6. नांदेड 7. अमरावती, 8. नागपूर, 9. पनवेल 10. सोलापूर 11. डॉ आंबेडकर/म. फुले पब्लिकेशन कमीटी, मुंबई. शिक्षण शुल्क समिती, साहित्यरत्न लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे समिती, मुंबई.
8	14.08.2020	वरिष्ठ लेखा परिक्षक - 1. मुंबई, 2. पुणे, 3. कोल्हापूर, 4. जळगांव, 5. औरंगाबाद, 6. नांदेड, 7. अमरावती, 8. नागपूर 9. पनवेल 10. सोलापूर
	14.08.2020	या संचालनालयातील शाखा - 1. शिष्यवृत्ती शाखा, 2. लेखा-1 शाखा, 3. प्रशा-3 शाखा, 4. विशि- 1 शाखा, 5. लोकसाहित्य समिती 6. मवि-1, 2
	14.08.2020	विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण - (फक्त अशासकीय महाविद्यालये) 1. मुंबई, 2. पुणे, 3. कोल्हापूर, 4. जळगांव 5. औरंगाबाद 6. नांदेड, 7. अमरावती, 8. नागपूर 9. पनवेल 10. सोलापूर 6. नांदेड 7. अमरावती, 8. नागपूर 9. सोलापूर 10. पनवेल सर्व अकृषी विद्यापीठे

1. विहित केलेल्या दिनाकास ई मेल द्वारे अंदाजपत्रक सादर करण्याची दक्षता घ्यावी. उशिराने सादर केलेल्या अंदाजपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत. याबाबत तरतुद उपलब्ध न झाल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कार्यालय पमुखांची राहिल.

नमुना क्रमांक 1
फाईल क्रमांक पी
अर्थसंकल्पीय अंदाज 2021-22
खर्च

प्रधान शीर्ष -
उप-शीर्ष -

गौण शीर्ष -
तपशीलवार शीर्ष (शीर्षे) -

प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग)/नियंत्रण अधिका-याचे
पदनाम व प्रशासनिक विभागाचे नांव

चे कार्यालय

	आवक दिनांक	जावक दिनांक
प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिकारी		
नियंत्रक अधिकारी		
शासनाचा प्रशासनिक विभाग		
शासनाचा वित्त विभाग		

- टीप - (1) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याने त्याच्या नियंत्रणाधीन असणा-या प्रत्येक उप/तपशीलवार शीर्षाखालील सर्व खर्चासाठी प्राथमिक युनिटनिहाय म्हणजेच (एक) वेतन, (दोन) मजुरी, (तीन) प्रवास खर्च, (चार) कार्यालयीन खर्च अशी तरतूद करावी. प्रत्येक उप/तपशीलवार शीर्षाखालील अंदाज स्वतंत्र नमुन्यात देणे आवश्यक आहे. परंतु एखाद्या विशिष्ट योजनेखाली अथवा खर्चाच्या बाबीखाली एका उप/तपशीलवार शीर्षापेक्षा अधिक शीर्षे असतील अशा बाबतीतील सर्व अंदाज स्वतंत्रपणे परंतु सलगपणे दाखविण्यात यावेत. आवश्यक तेथे कागद जोडावेत.
- (2) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग)/नियंत्रक अधिका-याने सोबतच्या जोडपत्र अ आणि क मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यातील वेगळ्या विवरणपत्रांमध्ये पदे इत्यादीसंबंधीचा तपशील सादर करावा. व्यक्तीची नावे देण्यात आवश्यक नाही. परंतु अशा प्रत्येक व्यक्तीच्या संबंदात वर्षभरात देय असणा-या वेतनवाढी इत्यादीच्या प्रत्यक्ष हिशेबाच्या आधारे व अनुज्ञेय भत्यांच्या दराने वेतन व भत्यांसाठीची तरतूद प्रस्तावीत केली असल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र प्रत्येक अंदाजाला न चुकता जोडणे आवश्यक आहे.
- (3) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याने रिक्त पदे इत्यादीसंबंधीचा तपशीलही विहित नमुन्यांमध्ये सादर करावा.
- (4) हे अंदाज नियंत्रक अधिका-याला सादर केले पाहिजेत.
- (5) दत्तमत आणि भारित बाबी स्वतंत्रपणे दर्शविल्या पाहिजेत.
- (6) आवश्यक असेल तेथे तरतुदींचा तपशील दिला पाहिजे.
- (7) मागील तीन वर्षांच्या प्रत्यक्ष रक्कमा आणि चालू अर्थसंकल्पीय अंदाज प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याने कार्यालयीन अभिलेखावरून भरले पाहिजेत.
- (8) नियंत्रक अधिका-याने विभागीय अधिका-याकडून त्यांच्या कार्यालयाकडे आलेल्या प्रत्येक संवितरण अधिका-यासाठी स्वतंत्रपणे अनुज्ञेय असलेले आकडे दर्शविणा-या अंदाजाची छाननी केली पाहिजे आणि ते एकत्रित केले पाहिजेत आणि त्यांच्या एकत्रित विवरणपत्राच्या तीन प्रती शासनाच्या प्रशासनिक विभागाकडे पाठवल्या पाहिजेत.
- (9) प्रशासनिक विभागाने अंदाजांची छाननी करून ते वित्त विभागाकडे दोन प्रतीत पाठवले पाहिजेत. प्रशासनिक विभागाने त्यामध्ये कोणतेही फेरफार असल्यास विभागाच्या शिफारशी समाविष्ट असणारे विवरणपत्र अंदाजासोबत जोडले पाहिजे.
- (10) चालू वित्तीय वर्षाच्या पहिल्या 4 महिन्यांच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या रक्कमा आणि वित्तीय वर्षात उरलेल्या 8 महिन्यांचा अपेक्षित खर्च विचारात घेऊन सुधारलेले अंदाज तयार केले पाहिजेत. चार महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रक्कमा स्पष्टीकरणांच्या स्तंभात दर्शविल्या पाहिजेत.
- (11) प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग)/नियंत्रक अधिका-याने प्रत्यक्ष रकमांसहित अंदाजाची जिल्हानिहाय, विभागनिहाय व राज्य पातळीवरील खर्चाची विभागणी जोडपत्र ब मध्ये स्वतंत्रपणे सादर करावी.

महत्वाचे

प्रत्येक योजनेतर, योजनांतर्गत, राज्य क्षेत्रातील, स्थानिक क्षेत्रातील अंदाज/योजना यांच्याकरिता स्वतंत्र नमुने वापरावेत.

मा. अप्पर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई कडे पाठविण्यात आले.

पदांची संख्या			वेतन व भत्यांचा तपशील	प्रत्यक्ष रक्कमा		
2019-20	2020-21	2021-22		2017-18	2018-19	2019-20
1	2	3	4	5	6	7
			एकूण पगार			
			राजपत्रित			
			(1) स्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडॅमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (1)			
			(2) अस्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडॅमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (2)			
			एकूण राजपत्रित			

अर्थसंकल्पीय अंदाज 2020-21	सुधारित अंदाज 2020-21	अर्थसंकल्पीय अंदाज 2021-22				मागील वर्षाच्या प्रत्येक रकमा आणि चालू वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजाची तुलना करता आगामी वर्षासाठीच्या अंदाजातील वाढ किंवा घट यांच्या संबंधातील स्पष्टीकरणे.
		प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याचा	नियंत्रक अधिका-याचा	प्रशासकीय विभागाचा	वित्त विभागाचा	
8	9	10	11	12	13	14

पदांची संख्या			वेतन व भत्यांचा तपशील	प्रत्यक्ष रक्कमा		
2019-20	2020-21	2021-22		2017-18	2018-19	2019-20
1	2	3	4	5	6	7
			एकूण पगार पुढे चालू			
			अराजपत्रित वर्ग 3			
			(1) स्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (1)			
			(2) अस्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडेमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (2)			
			एकूण वर्ग तीन			

अर्थसंकल्पीय अंदाज 2020-21	सुधारित अंदाज 2020-21	अर्थसंकल्पीय अंदाज 2021-22				मागील वर्षाच्या प्रत्येक रकमा आणि चालू वर्षाच्या अर्थ संकल्पीय अंदाजाची तुलना करता आगामी वर्षासाठीच्या अंदाजातील वाढ किंवा घट यांच्या संबंधातील स्पष्टीकरणे.
		प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याचा	नियंत्रक अधिका-याचा	प्रशासकीय विभागाचा	वित्त विभागाचा	
8	9	10	11	12	13	14

पदांची संख्या			वेतन व भत्यांचा तपशील	प्रत्यक्ष रक्कमा		
2019-20	2020-21	2021-22		2017-18	2018-19	2019-20
1	2	3	4	5	6	7
			एकूण पगार समाप्त			
			वर्ग 4			
			(1) स्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडॅमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (1)			
			(2) अस्थायी			
			वेतन			
			महागाई वेतन/ग्रेड वेतन/अॅकॅडॅमिक ग्रेड वेतन			
			महागाई भत्ता			
			घरभाडे भत्ता			
			स्थानिक पुरक भत्ता			
			वाहतूक भत्ता			
			इतर भत्ते			
			एकूण (2)			
			एकूण वर्ग 4			
			एकूण अराजपत्रीत			
			एकूण पगार			

अर्थसंकल्पीय अंदाज 2020-21	सुधारित अंदाज 2020-21	अर्थसंकल्पीय अंदाज 2021-22				मागील वर्षाच्या प्रत्येक रकमा आणि चालू वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजाची तुलना करता आगामी वर्षासाठीच्या अंदाजातील वाढ किंवा घट यांच्या संबंधातील स्पष्टीकरणे.
		प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याचा	नियंत्रक अधिका-याचा	प्रशासकीय विभागाचा	वित्त विभागाचा	
8	9	10	11	12	13	14

दोन अंकी संगणक संकेतांसह उद्दिष्टे	प्रत्यक्ष रक्कमा			अर्थसंकल्पीय अंदाज 2020-21	सुधारित अंदाज 2020-21
	2017-18	2018-19	2019-20		
1	2	3	4	5	6
02 मजुरी					
05 बक्षीसे					
06 दूरध्वनी पाणी व वीज					
10 कंत्राटी सेवा					
11 देशांतर्गत प्रवास खर्च					
13 कार्यालयीन खर्च					
14 भाडेपट्टी व कर					
16 प्रकाशने					
17 संगणक खर्च					
21 पुरवठा व सामग्री					
24 पेट्रोल, तेल व वंगण					
26 जाहिराती व प्रसिध्दी					
28 व्यावसायिक सेवा					
34 शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने					
50 इतर खर्च					
51 आहार खर्च					
52 यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री					
एकूण					

अग्रेषित करण्यात येत आहे

अर्थसंकल्पीय अंदाज 2021-22				मागील वर्षाच्या प्रत्येक रकमा आणि चालू वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजाची तुलना करता आगामी वर्षासाठीच्या अंदाजातील वाढ किंवा घट यांच्या संबंधातील स्पष्टीकरणे.
प्राक्कलन (एस्टिमेटिंग) अधिका-याचा	नियंत्रक अधिका-याचा	प्रशासकीय विभागाचा	वित्त विभागाचा	
7	8	9	10	11

क्रमांक शासनाचे सचिव, विभाग, मुंबई यांच्याकडे अग्रेषित करण्यात येत आहे.

नियंत्रक अधिका-याचे पदनाम व सही

2021-22 च्या अर्थसंकल्पीय
जोडपत्र
मंजूर केलेल्या पदांच्या तरतुदींची

पदनाम	वेतनमान	पदांची संख्या	एकूण		
			मूळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता
1	2	3	4	5	6
(अ) स्थायी पदे					
(1) भरलेली पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (अ) (1)					
(2) रिक्त पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (अ) (2)					
एकूण (अ) (1) (2)					
(अ) अस्थायी पदे					
(1) भरलेली पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (ब) (1)					
(2) रिक्त पदे					
(अ) राजपत्रित					
(ब) अराजपत्रित					
(एक) वर्ग तीन					
(दोन) वर्ग चार					
एकूण (ब) (2)					
एकूण (ब) (1) (2)					
एकूण अ ब					

टीप - या जोडपत्रात नमूद केलेल्या तरतुदींचा तपशील जोडपत्र अ सोबतच्या कागदपत्रात स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा.
अंदाजासोबतचे कागदपत्रे

अंदाजासोबतचे कागदपत्र
सोबतचे कागदपत्र
तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र

(स्थायी पदे)

प्रस्तावित तरतूदी				एकूण	शेरा
घरभाडे भत्ता	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहतूक भत्ता	इतर भत्ते		
7	8	9	10	11	12

प्राक्कलन अधिका-याचे पदनाम व सही

2021-22 च्या अर्थसंकल्पीय
जोडपत्र अ

जोडपत्र अ मध्ये सारांश रुपाने दर्शविलेल्या मंजूर पदांसाठीचा

पदनाम	वेतनमान	पदांची संख्या	एकूण		
			मूळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता
1	2	3	4	5	6

जोडपत्र क

2021-22 या वर्षामध्ये असलेल्या राजपत्रित आणि अराजपत्रित स्थायी/अस्थायी आस्थापनेतील कर्मचारी संख्या आणि खर्च

वेतनश्रेणी	/ अराजपत्रित अधिकारी/ कर्मचारी संख्या	संवर्गाच्या मूळ वेतनासाठी असलेली तरतूद	संवर्गाच्या ग्रेड वेतनासाठी असलेली तरतूद	संवर्गाच्या महागाई भत्यासाठी असलेली तरतूद	स्तंभ तीन आणि स्तंभ चारची बेरीज
(अ) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे अधिकारी					
1.रु.57700-182400					
2.रु.68900-205500					
3.रु.79800-215500					
4.रु.131400-217100					
5.रु.144200-218200					
6.रु.144200-218200					
एकूण (अ)					
(अ) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे					
(वर्ग तीन) अराजपत्रित कर्मचारी					
1. रु.5200-20200	वित्त विभाग अधिसूचना No. RPS2019/CR- 1/SER/-9 Dated- 30.1.2019 नुसार वे.श्रे नमुद करावी.				
2. रु.9300-34800					
एकूण (ब)					
अराजपत्रित कर्मचारी (वर्ग चार)					
रु.4400-7440	वित्त विभाग अधिसूचना No. RPS2019/CR- 1/SER/-9 Dated- 30.1.2019 नुसार वे.श्रे नमुद करावी.				
रु.5200-20200					
एकूण (क)					
एकूण बेरीज (अ) (ब) (क)					

टीप 1 - प्रत्येक अंदाजाबरोबर उपरोक्त नमुन्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे माहिती देण्यात यावी.

2 - प्रत्येक भाग 1 नवीन बाबीसोबत त्याचप्रमाणे विवरणपत्र इ मधील बाबीसमोर दर्शविलेल्या नमुन्यामध्ये माहिती दिली पाहिजे

जोडपत्र ड

खर्चांच्या उद्दिष्टांचे वर्गीकरण करण्यासाठी मार्गदर्शक टीपा

1. **वेतन** - यामध्ये सर्व अधिका-यांच्या आणि कर्मचारी वर्गांच्या वेतनाचा आणि भत्यांचा समावेश होईल. प्रवास खर्चा व्यतिरिक्त या उद्दिष्टाखाली राज्याचे प्रमुख आणि इतर उच्चपदधारक यांच्या वित्तलब्धीवरील (इमोल्यूमेंट्स) आणि भत्यांवरील खर्चही दाखविण्यात येईल.
2. **मजुरी** - यामध्ये सध्या आकस्मिक खर्चातून कामगारांना व कर्मचारी वर्गाला दिल्या जाणा-या मजुरीचे वर्गीकरण करण्यात येईल.
3. **प्रवास खर्च** - यामध्ये शासकीय कामासाठी केलेल्या प्रवासावरील वाहन भत्ता आणि नियत प्रवास भत्यासहीत सर्व खर्चाचा समावेश होतो. परंतु त्यात प्रवास सवलतीवरील खर्चाचा समावेश होणार नाही.
4. **कार्यालयीन खर्च** - यामध्ये फर्नीचर, पोस्टाचा खर्च, कार्यालयासाठी यंत्रे (संगणकाव्यतिरिक्त) व साधनसामुग्री खरेदी करणे व त्यांचे परिरक्षण करणे, वर्दीवेष (लिव्हरीज), उष्ण हवामान व थंड हवामान भत्ता (आकस्मिकता निधीतून वेतन दिल्या जाणा-या कर्मचा-यांचे वेतन वगळता), दूरध्वनी खर्च, वीज खर्च आणि पाणीपट्टी, लेखनसामुग्री, नमुन्यांची छपाई, रुग्णवाहिका इत्यादिसारख्या विशिष्ट प्रयोजनासाठी असणा-या कार्यालयीन वापरासाठीच्या कर्मचारी गाडयांची आणि इतर वाहनांची खरेदी आणि त्यांचे परिरक्षण यासारख्या, कार्यालयाचे कामकाज चालू ठेवण्यासाठी आवश्यक अशा साधनसामुग्रीवरील सर्व आकस्मिक खर्चाचा समावेश होईल. (पहा 16)
5. **व्यावसायिक व विशेष सेवा** - यामध्ये कायदेविषयक सेवेवरील खर्च, सल्लामसलत फी, परीक्षक, समवेक्षक (इन्व्हिजिलेटर्स) इत्यादींना परीक्षा आयोजित करण्यासाठी द्यावयाचे पारिश्रमिक, आकाशवाणीतर्फे नेमितीक कलाकारांना पारिश्रमिक आणि व्यावसायिक सेवांकरिता सर्व प्रकारचे पारिश्रमिक यांचा समावेश होईल. तसेच त्यामध्ये रेल्वे पोलिस इत्यादीसारख्या इतर विभागांनी केलेल्या सेवा आणि केलेला पुरवठा याबद्दलच्या प्रदानांचा समावेश होईल. कार्यालयाचे कामकाज ठेवण्यासाठी पुरविलेली साधनसामुग्री वा केलेली सेवा यांच्या संबंधात मात्र अशा खर्चाची वर्गवारी कार्यालयीन खर्च म्हणून केली जाईल.
6. **घरभाडे, पट्टी व कर** - यामध्ये भाडयाने घेतलेल्या इमारती यांचे घरभाडे, नगरपालिका पट्टी व कर इत्यादींचा समावेश होईल. तसेच यात जमीनीच्या भाडेखर्चाचाही समावेश होईल.
7. **प्रकाशने** - यामध्ये कार्यालयीन संहिता (Code) आणि नियमपुस्तिका आणि इतर कागदपत्रे (समूल्य अथवा विनामूल्य) यांच्या छपाईवरील खर्चाचा यात समावेश होणार नाही. यामध्ये विक्री करणा-या एजंटंना दिलेल्या कमिशनचाही समावेश केला जाईल.
9. **जाहिरात व प्रसिध्दी** - यामध्ये प्रसिध्दी साहित्याचे प्रकाशन करणा-या एजंटंना द्यावयाच्या कमिशनचा समावेश केला जाईल.
11. **आतिथ्य व करमणूक खर्च** - आतिथ्य खर्चांमध्ये उच्च पदाधिका-यांच्या करमणूक भत्याचा समावेश केला जाईल. तथापि आंतरविभागीय बैठकी, परिषदा इत्यादींमध्ये दिलेल्या अल्पोपहारावरील खर्च कार्यालयीन खर्च या शीर्षाखाली नोंदविण्यात येईल.
- 13 व 14 **प्रमुख बांधकामे/गौण बांधकामे** - केंद्रीय सरकारी बांधकाम लेखा संहितेमधील प्रमुख/गौण बांधकामाच्या वर्गीकरणाच्या संदर्भात यांचे वर्गीकरण केले जाईल. यामध्ये भूमिसंपादनाचा आणि बांधकामाचा खर्चही समाविष्ट करण्यात येईल.
- 15 **यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री/अवजारे व संयंत्रे** - यामध्ये कार्यालयाचे कामकाज चालविण्यासाठी आवश्यक असेल आणि विशिष्ट कामासाठी संपादित केले असेल, अशी अवजारे व संयंत्रे या व्यतिरिक्त इतर यंत्रसामुग्री, साधनसामुग्री, उपकरणे इत्यादींचा समावेश केला जाईल.
16. **मोटार वाहने** - यामध्ये कार्यालयाचे कामकाज चालविण्यासाठी वापरल्या जाणा-या वाहनांव्यतिरिक्त इतर वाहनांच्या (उदा. रुग्णवाहिका) खरेदीचा व परिरक्षणाचा समावेश केला जाईल.
17. **परिरक्षण** - यामध्ये बांधकामे, यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री (बाबी 13,14 व 15 खाली समाविष्ट असलेली) यांच्या परिरक्षणावरील खर्चाची नोंद घेतली जाईल. त्यामध्ये परिरक्षणाशी संबंधित दुरुस्त्यांचाही समावेश केला जाईल.
- 20 **व्याज / लाभांश** - यामध्ये भांडवलावरील व्याज, कर्जावरील बट्टा यांचा समावेश केला जाईल.
21. **निवृत्तीवेतन/उपदाने** - यामध्ये सेवा निधीला दिलेल्या देणग्या, अंशदानात्मक भविष्य निर्वाह निधीला दिलेली अंशदाने यांचा समावेश केला जाईल.
23. **आंतरलेखा हस्तांतरणे** - यामध्ये राखीव निधीकडे आणि निधीतून केलेले हस्तांतरणे, भांडवलातून महसुलाकडे परत लिहीलेल्या रक्कमांचा समावेश केला जाईल.
24. **निर्लेखित रकमा / तोटे** - यामध्ये वसूल न होण्याजोग्या निर्लेखित कर्जाचा समावेश केला जाईल. तोटा या सदरात व्यापारातील तोट्याचा समावेश असेल.
25. **इतर खर्च** - हे एक विशिष्ट शीर्ष आहे. यामध्ये जो खर्च उपलब्ध असलेल्या विशिष्ट उद्दिष्टाखाली दर्शविता येत नाही अशा खर्चाचा समावेश केला जाईल.

